

ПРИКАЗ

27 марта 2026

№ 437

**Об организации приема на дополнительные  
предпрофессиональные программы  
в области искусств на 2026-2027 учебный год  
в структурном подразделении  
Детская школа искусств**

С целью организации приема на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на 2026-2027 учебный год в структурном подразделении Детская школа искусств, на основании Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468, Правил приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств государственного автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по приему, состав комиссий по индивидуальному отбору, состав апелляционной комиссии, регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии (Приложение № 1).
2. Утвердить график приема на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на 2026-2027 учебный год в структурном подразделении Детская школа искусств (Приложение № 2).
3. Утвердить перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, по которым осуществляется прием (Приложение № 3).
4. Утвердить даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств (Приложение № 4).
5. Назначить ответственными за организацию приема на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на 2026-2027 учебный год в структурном подразделении Детская школа искусств руководителя музыкального отделения Ю.О. Михайлову, руководителя художественного отделения А.А. Толкину, руководителя хореографического отделения М.И. Подкорытову.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Хорошилов

### Регламент работы комиссии по приему

1. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2. Состав комиссии по приему:

- Председатель А.А. Хорошилов
- Заместитель председателя Ю.О. Михайлова
- Члены комиссии А.А. Толкина  
М.И. Подкорытова
- Ответственный секретарь А.В. Мананкова

3. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

4. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

5. Ответственный секретарь комиссии по приему (без права голоса) организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

6. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

7. Решение комиссии по приему должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

### Регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору

1. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего.

2. Состав комиссий по индивидуальному отбору:

Музыкальное искусство	
Фортепиано	Председатель комиссии: И.Н. Прохорова Заместитель председателя: В.А. Белевцова Члены комиссии: Н.Д. Лукьянчук, В.В. Дрязгов, Ю.О. Михайлова Ответственный секретарь – А.В. Мананкова
Струнные инструменты	Председатель комиссии: Е.В. Хмельникова Заместитель председателя: С.Н. Рясная Члены комиссии: Д.Ю. Нилов, Ю.О. Михайлова Ответственный секретарь – А.В. Мананкова
Духовые и ударные инструменты	Председатель комиссии: Ю.О. Михайлова Заместитель председателя: П.А. Головченко Члены комиссии: К.Г. Паюхин, В.В. Ухалин Ответственный секретарь – А.В. Мананкова
Изобразительное искусство	
Живопись	Председатель комиссии: Н.В. Гассан Заместитель председателя: А.А. Толкина

	Члены комиссии: М.В. Карпенко Ответственный секретарь – Е.Н. Горобей
Декоративно-прикладное творчество	Председатель комиссии: А.А. Сырцева Заместитель председателя: А.А. Толкина Члены комиссии: А.В. Лиханская Ответственный секретарь – Е.Н. Горобей
Хореографическое искусство	
Хореографическое творчество	Председатель комиссии: А.О. Попкова Заместитель председателя: М.И. Подкорытова Члены комиссии: Е.В. Ларина, Е.С. Погуралова Ответственный секретарь – О.А. Унтила

3. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник Гимназии, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

4. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

5. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

6. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

7. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

8. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

9. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

10. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

11. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

#### Регламент работы апелляционной комиссии

1. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору

Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

2. Состав апелляционной комиссии:

Председатель комиссии: А.Р. Ахмадуллина

Заместитель председателя: А.С. Девяткина

Члены комиссии: А.О. Горохова, И.Г. Поварова, А.А. Власов

Ответственный секретарь: П.Ю. Русинова

3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

4. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

5. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

7. Решение апелляционной комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

9. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему.

10. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

График приема на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на  
2026-2027 учебный год в структурном подразделении Детская школа искусств

№ п/п	Этап приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств	Сроки	Дополнительная информация
1.	Прием заявлений	15.04.2026 – 15.05.2026	Прием заявлений: - во время личного визита в Гимназию (осуществляется в соответствии с графиком работы Гимназии); - в электронной форме в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="https://do.sirius-ft.ru/">https://do.sirius-ft.ru/</a> . Информирование о сроках проведения индивидуального отбора по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств.
2.	Проведение индивидуального отбора	01.06.2026 – 15.06.2026	Работа комиссии по приему, комиссий по индивидуальному отбору, работа апелляционной комиссии.
3.	Дополнительный прием	до 14.09.2026	Устанавливается дополнительно, по результатам основного этапа приема.
4.	Заключение договора об образовании	Не позднее 25 августа 2026 года	Даты приема документов устанавливаются дополнительно, после завершения индивидуального отбора и работы комиссии по приему.
5.	Зачисление	Не позднее 31 августа 2026 (включительно)	После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) образовательная организация издает приказ о зачислении.

Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств,  
по которым осуществляется прием

№ п/п	Наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств	Срок обучения
Музыкальное искусство		
1.	Фортепиано	8 лет
2.	Струнные инструменты	8 лет
3.	Духовые и ударные инструменты	8 лет
Изобразительное искусство		
4.	Живопись	5 лет
5.	Декоративно-прикладное творчество	5 лет
Хореографическое искусство		
6.	Хореографическое творчество	8 лет

Даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой дополнительной  
предпрофессиональной программе в области искусств

№ п/п	Наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств	Даты	Время	Место
<b>Музыкальное искусство</b>				
1.	Фортепиано	01.06.2026	10:00 – 18:00	Олимпийский пр-к, д.1, М.11
2.	Струнные инструменты	02.06.2026	10:00 – 18:00	Олимпийский пр-к, д.1, М.11
3.	Духовые и ударные инструменты	03.06.2026	10:00 – 18:00	Олимпийский пр-к, д.1, М.11
<b>Изобразительное искусство</b>				
4.	Живопись	01.06.2026, 03.06.2026	09:00 – 18:00	Олимпийский пр-к, д.38/2, ЦТ «Архитекторы будущего», Ренессанс
5.	Декоративно-прикладное творчество	02.06.2026, 04.06.2026	09:00 – 18:00	Олимпийский пр-к, д.38/2, ЦТ «Архитекторы будущего», Ренессанс
<b>Хореографическое искусство</b>				
6.	Хореографическое творчество	01.06.2026 – 15.06.2026  Устанавливается после обработки заявлений, до 01.06.2026	Устанавливается после обработки заявлений, до 01.06.2026	Олимпийский пр-к, д.3, Хореографический зал