

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»
(ГАОУ «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда**

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
"Многопрофильная гимназия федеральной территории "Сириус"**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ «Многопрофильная
гимназия федеральной территории
«Сириус»
А.А. Хорошилов
приказ №1123 от 24.11.2025 г.

Федеральная территория «Сириус»

2025 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» (далее - гимназия) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ в редакции от 30.12.2021 г., межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководством по применению ГОСТ 12.0.230- 2007», Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Система управления охраной труда (далее СУОТ) – неотъемлемая часть общей системы управления, обеспечивающая специальную оценку условий труда, оценку и управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью гимназии и определяет порядок функционирования СУОТ, разработку мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечения безопасной жизнедеятельности в гимназии, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, формирования нормативных локальных актов по охране труда, устанавливает обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях, контроль за её эффективностью и распространяется на всех лиц, находящихся на территории и в зданиях гимназии.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и студентов в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.5. Основные задачи системы управления охраной труда:

- реализация основных направлений политики учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация плана мероприятий по улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы обучения в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в гимназии;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

1.6. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.7. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях гимназия.

1.8. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников учреждения.

1.9. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях комплекса. Положение утверждается приказом в гимназии.

1.10. При изменении действующего законодательства настояще Положение подлежит пересмотру.

2. Разделы и подразделы СУОТ

2.1. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

д) основные процессы по охране труда, включая:

- специальную оценку условий труда (далее — СОУТ);
- оценку профессиональных рисков (далее — ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;

- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

2.2. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3. Политика в области охраны труда.

3.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.2. В гимназии производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

3.3. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

3.4. Политика по охране труда доступна всем работникам гимназии, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

4. Цели в области охраны труда

4.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в гимназии является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и

образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

4.2. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

4.3. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

4.4. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления образовательной организации.

4.5. Для достижения целей в области охраны труда в гимназии должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

4.6. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области; обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления образовательной организации;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

4.7. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности образовательной организации;
- основные направления гимназии в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков;

- законодательные требования; мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- результаты анализа системы управления охраной труда.

4.8. К основным задачам системы управления охраны в гимназии относятся:

- реализация основных направлений политики образовательной организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда; контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися во время проведения образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур

5.1. Планирование мероприятий по реализации процессов в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» производится ежегодно и утверждается директором (далее – План).

5.2. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения: - наименование мероприятий; - ожидаемый результат по каждому мероприятию; - сроки реализации по каждому мероприятию; - ответственные лица за реализацию мероприятий; - выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

5.3. При планировании СУОТ определяются профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности;

5.4. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

5.5. Итоговыми документами по проведенной оценке профессиональных рисков являются: отчет о проведении оценки профрисков; план мероприятий по снижению уровней рисков, утвержденный приказом директора учреждения.

5.6. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов: - нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда; - условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР); - внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих, которые включают изменения расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, инструменты, материалы).

5.7.

Относящиеся к деятельности образовательных учреждений государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

5.8. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ. 5.9. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

6. Обеспечение функционирования СУОТ

6.1. Организация работ по охране труда возлагается на генерального директора. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

6.2. Для обеспечения функционирования СУОТ, директор учреждения:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных и учебных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

6.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях образовательной организации в области охраны труда, путем ее размещения в общедоступном месте;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

6.4. Уровни управления по охране труда:

- уровень структурного подразделения;
- уровень Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»;
- уровень службы (совокупности нескольких структурных подразделений).

6.5. С учетом специфики деятельности, ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

6.6. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

6.7. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатных специалистов по охране труда.

6.8. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

6.9. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

7. Обязанности в сфере охраны труда:

7.1. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется через распределение обязанностей по охране труда между должностными лицами учреждения.

7.2. Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом штата учреждения, должностных обязанностей, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

7.3. Функциональные обязанности по охране труда директора

7.3.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения о системе управления охраной труда в гимназии, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

7.3.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

7.3.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования общеобразовательной организации, а также применяемых в учебной деятельности сырья и материалов (реактивов, инструментов, гимнастических снарядов и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт зданий гимназии.

7.3.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

7.3.5. Гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

7.3.6. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников.

7.3.7. Обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков.

7.3.8. Организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда.

7.3.9. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

7.3.10. Обеспечивает создание и функционирование СУОТ.

7.3.11. Руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда.

7.3.12. Определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда.

7.3.13. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

7.3.14. Организует безопасные рабочие места.

7.3.15. Организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников (при необходимости);

7.3.16. Обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

7.3.17. Допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

7.3.18. Обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

7.3.19. Допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

7.3.20. Обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

7.3.21. Обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

7.3.22. Организует проведение специальной оценки условий труда;

7.3.23. Организует управление профессиональными рисками обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

7.3.24. Организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

7.3.25. Содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченными работниками представительных органов;

7.3.26. Осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

7.3.27. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

7.3.28. Своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

7.3.29. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике; 7.3.30.

Организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

7.3.31. По представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

7.3.32. Является председателем постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

7.3.33. Директор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;

- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

7.4. Обязанности по охране труда заместитель директора по управлению ресурсами

7.4.1. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования и принимает меры по приведению их в

соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

7.4.2. Своевременно организует осмотры и ремонты зданий учреждения.

7.4.3. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществлять их периодический осмотр и организовывать текущий ремонт.

7.4.4. Обеспечивает, совместно с заведующими по хозяйству контроль за охраной труда при переносе тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, работах на высоте, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения.

7.4.5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения.

7.4.6. Разрабатывает инструкций по охране труда для технического персонала, согласовывает их со специалистом по охране труда, организует их своевременный пересмотр (плановый и внеплановый).

7.4.7. Обеспечивает своевременное приобретение средств индивидуальной защиты работающих и смывающих и обезвреживающих средств, для работников и обучающихся.

7.5. Обязанности по охране труда начальника по административно-хозяйственной работе.

7.5.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта.

7.5.2. Обеспечивает контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда, СанПиНов.

7.5.3. Обеспечивает безопасность при проведении погрузочно-разгрузочных работ, работ на высоте, работ по переносу и перемещению тяжестей.

7.5.4. Организует обеспечение учебных кабинетов, помещений групп и иных помещений учреждения исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями.

7.5.5. Организует обеспечение учебных кабинетов, помещений групп и других помещений учреждения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям безопасности и охраны труда.

7.5.6. Организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и

освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

7.5.7. Участвует в разработке инструкций по охране труда по профессиям и видам работ для технического персонала.

7.5.8. Участвует в обучении технического персонала требованиям охраны труда.

7.5.9. Организует проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа по охране труда, организует проведения стажировок технического персонала учреждения с фиксацией в установленных журналах.

7.5.10. Обеспечивает своевременное составление заявок на приобретение и организует выдачу, хранение и замену спецодежды, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, контролируют их использованием и применение.

7.5.11. Обеспечивают проверку и контроль используемых в работе инструментов, приспособлений и оборудования (переносной электрифицированный инструмент, неэлектрифицированный инструмент, ручной инструмент, лестницы, стремянки) на соответствие требований охраны труда.

7.6. Обязанности по охране труда заведующих учебной частью.

7.6.1. Осуществляют контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря и др. средств обучения.

7.6.2. Не допускают проведение учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.

7.6.3. Своевременно проводят инструктажи с обучающимися и воспитанниками по охране труда и их регистрацию в журнале.

7.6.4. Принимают участие в разработке инструкций по охране труда для обучающихся;

7.6.5. Вносят предложения по улучшению условий охраны труда при проведении образовательного процесса, а также доводить до сведения руководства учреждения информацию обо всех выявленных недостатках и нарушениях, способных повлечь за собой негативные последствия (травмы, несчастные случаи, отравления, профессиональные заболевания) для работающих и обучающихся.

7.6.6. Незамедлительно сообщают руководству учреждения о каждом несчастном случае, произошедшем с работником или обучающимся, принимают меры по оказанию первой помощи.

Несут ответственность за:

- несчастные случаи, произошедшее с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда, в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Обязанности по охране труда библиотекаря

7.7.1. Несет ответственность за организацию просветительской работы обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

7.7.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности, создание безопасных условий труда и образовательной деятельности.

7.7.3.

Оказывает методическую помощь классным руководителям, заместителям директора гимназии, педагогам дополнительного образования по вопросам обеспечения необходимой литературой по охране труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

7.7.4. Оказывает необходимую методическую помощь заместителям директора, учителям, классным руководителям по организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожнотранспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

7.7.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных и просветительских мероприятий и работ в библиотеке и вне образовательной организации с обучающимися.

7.7.6. Сообщает директору гимназии о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся

7.8. Обязанности по охране труда специалиста по охране труда:

7.8.1. Участвует в организации и координации работ по охране труда в учреждении;

7.8.2. Участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами учреждения, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;

7.8.3. Участвует в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач учреждения.

7.8.4. Осуществляет контроль за соблюдением в учреждении законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением

профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в учреждении, предоставлением работникам установленных гарантий и компенсаций по условиям труда;

7.8.5. Информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

7.8.6. Выявляет потребностей в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение в учреждении инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников и обучающихся по вопросам охраны труда;

7.8.7. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

7.8.8. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7.8.9. Принимает участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда, организует взаимодействие членов комиссии, непосредственное участвует в проведении специальной оценки условий труда при тесном взаимодействии с привлекаемой организацией, координирует работы по проведению специальной оценки условий труда;

7.8.10. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) осмотрам;

7.8.11. Оказывает методическую помощь лицам, ответственным за охрану труда в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

7.8.12. Организует работы по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной защиты, а также

по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты;

7.8.13. Участвует в расследовании несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками, проводит анализ причин производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, участвует в разработке мероприятий по их предотвращению;

7.9.14. Участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда;

7.9.15. Совместно с ответственными за охрану труда в учреждении участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устраниению или минимизации профессиональных рисков;

7.9.16. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам.

7.10. Обязанности по охране труда специалиста по кадрам/ведущего специалиста по кадрам.

7.10.1. Информирует работников, вновь принимаемых на работу, о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

7.10.2. Информирует специалиста по охране труда о вновь принимаемых на работу сотрудниках, а так же сотрудниках, переводящихся на другие должности внутри учреждения.

7.10.3. Разрабатывает и актуализирует поимённые списки работников подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (обследования) на год.

7.10.4. Оформляет трудовой договор с работником только после предоставления им медицинского заключения о прохождении предварительного медицинского осмотра, а также результатов психиатрического освидетельствования.

7.10.5. Направляет вновь принимаемых на работу сотрудников в медицинское учреждение, с которым заключён договор об оказании услуг.

7.11. Обязанности по охране труда учителя по физической культуре/инструктора по физической культуре.

7.11.1. В своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных учреждениях и строго соблюдает выполнение учебных программ;

7.11.2. Не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;

7.11.3. Запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами

физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;

7.11.4. Не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенной болезни без справки-разрешения врача;

7.11.5. Обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;

7.11.6. Систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с учащимися с обязательной регистрацией в специальном журнале (классном журнале) учебного заведения при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

7.11.7. Принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение руководителю образовательной организации и согласование с профсоюзным комитетом;

7.11.8. Ежегодно (перед началом учебного года и после ремонта) обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

7.12. Обязанности по охране труда педагога дополнительного образования.

7.12.1. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, инструментов.

7.12.2. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.

7.12.3. Проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда с обязательной регистрацией в специальном журнале.

7.12.4. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом директору гимназии.

7.12.5. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

7.12.6. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.

7.12.7. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.

7.13. Обязанности по охране труда учителя (заведующего кабинетом) физики.

7.13.1. В своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных учреждение

7.13.2. Создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики;

7.13.3. Несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности учащимися;

7.13.4. Изучает с учащимися правила по технике безопасности, строго соблюдает их в учебно-воспитательном процессе;

7.13.5. Проводит инструктаж по технике безопасности с учащимися на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в специальном журнале (классном журнале), при проведении внеклассных мероприятий - в специальном журнале учебного заведения; 4.30.6. Проводит занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами;

7.13.6. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов; .30.8. Не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;

7.13.7. Не допускает применение самодельных электрифицированных приборов и устройств;

7.13.8. Не допускает подачу на рабочие столы учащихся напряжения выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока;

7.13.9. Металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42 В переменного тока и 110 В постоянного тока заземляет до включения их в сеть;

7.13.10. Разрабатывает и вывешивает на обозрение учащихся, после согласования с профкомом и утверждения руководителем образовательного учреждения, инструкцию по технике безопасности;

7.13.11. Немедленно сообщает руководителю образовательной организации о произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

7.13.12. Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организовывает эвакуацию учащихся при пожаре.

7.14. Обязанности по охране труда учителя (заведующего кабинетом) химии.

7.14.1. В своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии;

7.14.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;

7.14.3. Разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их на согласование профкому и утверждение руководителю образовательного учреждения;

7.14.4. Инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте в соответствии с Правилами, с регистрацией в журнале инструктажа;

7.14.5. Проводит инструктажи учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале инструктажа (классном журнале);

7.14.6. В кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами;

7.14.7. Перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения;

7.14.8. По окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает газовые и водопроводные краны;

7.14.9. Не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе;

7.14.10. Не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями;

7.14.11. Не допускает совместное хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу;

7.14.12. Организует строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с выведенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс, объемов (их опись утверждается директором);

7.14.13. Добивается эффективной работы вытяжного шкафа, кабинета;

7.14.14. Не допускает учащихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ;

7.14.15. Перемешивание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и средствах индивидуальной защиты;

7.14.16.. При проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты;

7.14.17. Не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией электропроводок;

7.14.18. На уроках не допускает использование самодельного оборудования;

7.14.19. Не допускает использование кабинета химии в качестве классных комнат для занятий по другим предметам и групп продленного дня;

7.14.20. Запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде;

7.14.21. Оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает руководителя образовательной организации о каждом несчастном случае;

7.14.22. Организует эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара, а также неустранимой утечки газа.

7.15. Обязанности по охране труда учителя (заведующего кабинетом) информатики.

7.15.1. В своей работе руководствуется СанПиН «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;

7.15.2. Перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;

7.15.3. Проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах;

7.15.4. Не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек;

7.15.5. Следит за соблюдением необходимого расстояния от экрана монитора до глаз учащихся;

7.15.6. Не допускает использования неисправного оборудования;

7.15.7. Проверяет состояние целности изоляции электрических проводов;

7.15.8. Не допускает работы на мониторе с не наведёнными предельно четкими и яснобуквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;

7.15.9. При наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;

7.15.10. Все ремонтные работы дисплеев выполняет в отсутствие учащихся и посторонних лиц;

7.15.11. Тщательно проветривает помещение после занятий;

7.15.12. Регламентирует деятельность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомление учащихся;

7.15.13. Через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позостатическое напряжение, зрительное и общее утомление; 7.15.14. Прекращает подачу напряжения по завершении занятий в классе;

7.15.15. Строго следит за рабочей позой учащихся.

7.16. Обязанности по охране труда учителей, воспитателей и классных руководителей.

7.16.1. Организуют работы по соблюдению в школьных и дошкольных отделениях норм и правил охраны труда;

7.16.2. Обеспечивают сохранение жизни и здоровья обучающихся и воспитанников во время проведения внеклассных, внешкольных и внегрупповых мероприятий;

7.16.3. Своевременно проводят инструктажи с обучающимися и воспитанниками по охране труда и их регистрацию в журнале;

7.16.4. Выявляют обстоятельства несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;

7.16.5. Принимают участие в разработке инструкций по охране труда для обучающихся;

7.16.6. Соблюдают и принимают меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении и вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

7.16.7. Проводят с обучающимися и воспитанниками мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п.;

7.16.8. Незамедлительно сообщают руководству учреждения о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся и воспитанником, принимают меры по оказанию первой помощи; 7.16.9.

Вносят предложения по улучшению условий охраны труда при проведении образовательного и воспитательного процесса, а также доводят до сведения руководства учреждения информацию обо всех выявленных недостатках и нарушениях, способных повлечь за собой негативные последствия (травмы, несчастные случаи, отравления, профессиональные заболевания) для работающих, обучающихся и воспитанников учреждения.

Несут ответственность за:

- несчастные случаи, произшедшее с обучающимися и воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда, в соответствии с действующим законодательством.

7.17. Обязанности по охране труда руководителя структурного подразделения

7.17.1. Обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя.

7.17.2. Обеспечивает функционирование СУОТ.

7.17.3. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

7.17.4. Распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности.

7.17.5. Содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов.

7.17.6. Обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения.

7.17.7. Обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.

7.17.8. Организует проведение подготовки по охране труда.

7.17.9. Организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

7.17.10. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда.

7.17.11. Организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов.

7.17.12. Участвует в организации проведения специальной оценки условий труда.

7.17.13. Участвует в организации управления профессиональными рисками.

7.17.14. Участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении.

7.17.15. Принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи.

7.17.16. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

7.17.17. Своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения.

7.17.18. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

7.17.19. Обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

7.17.20. Приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

8. Планирование системы управления охраны труда .

8.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

8.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

8.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

8.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

8.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

8.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

8.7. Директор гимназии обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

8.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

8.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

8.10. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения: наименование мероприятий; ожидаемый результат по каждому мероприятию; сроки реализации по каждому мероприятию; ответственные лица за реализацию мероприятий; источники финансирования мероприятий.

8.11. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов: нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда; условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

8.12. Целями в области охраны труда в образовательной организации в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

8.13. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

8.14. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам: к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда; отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда; достижению показателей улучшения условий труда.

8.15. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

9. Функционирование

9.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус», устанавливаются (определяются):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию; б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

9.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда

учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

9.3. С целью организации процедуры и проведения оценки условий труда в организации устанавливаются:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

9.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

9.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда. 9.6. На новом рабочем месте выявление опасностей и оценка профессиональных рисков производятся до приёма работника на работу. Для этого отдел по работе с персоналом уведомляет специалиста по охране труда о новом рабочем месте не позднее, чем за 2 недели до того, как на него будет принят работник.

10. Примерный перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»:

10.1. Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или

мокрым полам;

- опасность падения со стула или кресла при раскачивании;
- опасность падения из-за препятствий на полу (проводы и др - опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность удара;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность удара о дверное полотно;
- опасность повреждения кожных покровов; - опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами; - опасность пореза разбившимися стеклянными предметами; - опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве); - опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве); опасность воздействия механического упругого элемента; - опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении; - опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства опасность падения груза;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами.

10.2. Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- косвенного поражения молнией.

10.3. Термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру.

10.4. Опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха.

10.5. Опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

- барометрические опасности:
- опасность неоптимального барометрического давления;
- опасность от повышенного барометрического давления;
- опасность от пониженного барометрического давления;
- опасность от резкого изменения барометрического давления.

10.6. Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;

- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжирающие вещества.

10.7. Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций.

10.8. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора.

10.9. Опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность повреждения мембранный перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности.

10.11. Опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации.

10.12. Опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;

- опасность пониженной контрастности.

10.13. опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;

- опасность попадания в организм;

- опасность инвазий гельминтов.

10.14. Опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;

- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;

- опасность пореза растениями.

10.15. Опасность насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;

- опасность насилия от третьих лиц.

10.16.опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связана с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

10.17. Опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - опасность воспламенения;
-
- опасность воздействия открытого пламени;
 - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
 - опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
 - опасность воздействия огнетушащих веществ;
 - опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.

10.18. Опасности обрушения:

- опасность обрушения наземных конструкций;

10.19. Опасности транспорта:

- опасность наезда на человека.

10.20. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

10.21. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

10.22. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными

рисками должна постоянно оцениваться.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте предприятия – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

10.23. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

10.24. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

10.25. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» исходя из специфики своей деятельности.

10.26. Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео и аудио материалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

10.27. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»" обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

10.28. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»/

10.29. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в устанавливается: ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»:

а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

10.30. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

10.31. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

10.32. Проведение подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» обеспечивается разработанным Порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны за выполнением ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

10.33. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус».

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией по пункту 50 осуществляется при подписании Акта разграничения между подрядчиком и в вопросах обеспечения мероприятий ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» по охране труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующем контроле в процессе проведения мероприятий.

11. Улучшение функционирования СУОТ

11.1. Улучшение функционирования СУОТ в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также

учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

11.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов: разработка; формирование; планирование; внедрение; контроль.

11.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором гимназии.

11.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

11.5. При планировании улучшения функционирования СУОТ в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
 - необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
 - необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

11.6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

12. Контроль и ответственность.

12.1 Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в е, обеспечивают директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, специалист по охране труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

12.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор гимназии.

12.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность: за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных

обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями; соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев; объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований; достоверность представляемой информации; соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

13. Оценка результатов деятельности

13.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

13.2. В ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, примерный перечень которых приведен в приложении № 2 и не является исчерпывающим для организации (может быть расширен по решению работодателя); выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований;
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

13.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

13.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

13.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

13.6. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

14. Улучшение функционирования СУОТ в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус».

14.1. Улучшение функционирования СУОТ в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

14.2. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

14.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

15. Реагирование на аварии, несчастные случаи профессиональные заболевания .

15.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

15.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) не возобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

15.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

15.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устраниению причин, повлекших их возникновение.

16. Управление документами СУОТ

16.1. Организация управления документами СУОТ в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

16.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

16.3. В ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

16.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в образовательной организации является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

17.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Положение о СУОТ в гимназии принимается на неопределенный срок.

17.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.