

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»
(ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»)**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 27.08.2025г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ «Многопрофильная
гимназия федеральной территории
«Сириус»
А.А.Хорошилов
Приказ №650 от 27.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в
соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного
общего и среднего общего образования
ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»**

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- устава ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»;
- нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» (положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» и др относящиеся к учебной деятельности).

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел, является приложением к образовательной программе.

1.5. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах).

Содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП.

Рабочая программа – основа достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП: личностных, метапредметных, предметных.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности организации и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.7. Образовательная организация предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.8. Образовательная организация предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.9. Образовательная организация предусматривает непосредственное применение при реализации ООП СОО федеральных рабочих программ по

учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.10. Рабочая программа разрабатывается учителем самостоятельно, с использованием конструктора рабочих программ на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/constructor/>. Учитель имеет право воспользоваться утвержденными федеральными рабочими программами по предмету на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/study-subject/>. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой. Содержание рабочей программы учитывает концепции преподавания учебных предметов и рабочую программу воспитания образовательной организации.

1.11. Рабочая программа является единой для всех учителей данного предмета, работающих в Гимназии. Рабочая программа оформляется в электронном виде и публикуется на сайте Гимназии как структурный элемент образовательной программы. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по содержанию образования на его персональном компьютере в течение всего периода ее реализации.

1.12. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.13. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новой редакцией.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО, ООО, СОО.

2.2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО содержат следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- перечень (кодификатор) распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО и элементов содержания по предмету согласно федеральной рабочей программе;
- перечень (кодификатор) проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы ООО, СОО и элементов содержания по предметам, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию;
- приложение к рабочей программе учебных предметов (оценочные материалы) или демоверсии заданий промежуточной аттестации.

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

К ним относятся: электронные учебники и пособия, виртуальные библиотеки и лаборатории, мультимедийные презентации, игровые образовательные программы, учебные видео- и аудиоматериалы, электронные тренажеры, коллекции цифровых образовательных ресурсов и др..

2.2.3. Рабочие программы **курсов внеурочной деятельности** ООП НОО , ООО и СОО должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса» и в тематическом планировании.

2.2.4. Рабочие программы разрабатываются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса, курса внеурочной деятельности/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.3. Раздел **«Пояснительная записка»** содержит краткую характеристику влияния программы на достижение планируемых результатов ООП уровня образования с указанием воспитывающего и развивающего компонента учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности кратко представляет межпредметные связи, связь с программой воспитания, программой формирования/развития УУД, фиксирует, если есть, интеграцию урочной и внеурочной деятельности.

Пояснительная записка включает:

- общую характеристику учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса/курса внеурочной деятельности /учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса/курса внеурочной деятельности /учебного модуля в учебном плане Гимназии;

2.4. Раздел **«Планируемые результаты»** освоения учебного предмета, курса, модуля – это распределенные по тематическим разделам учебные действия с предметным содержанием и УУД, предусмотренные федеральной рабочей программой соответствующего предмета.

Предметные и метапредметные результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися в рамках текущего, тематического контроля и(или) промежуточной аттестации.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности, модуля» разрабатывается в соответствии с федеральной рабочей программой соответствующего предмета, курса. В раздел включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования и федеральной рабочей программы;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы (если предусмотрено).

2.7. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- 1) номер темы в разделе;
- 2) наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- 3) количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- 4) программное содержание;
- 5) основные виды деятельности обучающихся;
- 6) электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы	Программное содержание	Основные виды деятельности обучающихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1	2	3	4	5	6
1.Раздел « » 6 ч.					
1.		2			
2.		2			
3.		2			
2.Раздел « » 6 ч.					
		2			
		2			
		2			

....	Всего:	68 ч.			
------	--------	----------	--	--	--

2.7.1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО, ООО, СОО должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы или раздела. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.7.2. Раздел «Тематическое планирование» **рабочих программ курсов внеурочной деятельности** оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий
I	2	3	4	5
1.Раздел « » 6 ч.				
1.		2		
2.		2		
3.		2		
2.Раздел « » 6 ч.				
		2		
		2		
		2		
....	Всего:	68 ч.		

2.7.3. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности, модуля на учебный год.

2.8. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе и составляется педагогом на конкретный год обучения для конкретного класса.

2.8.1. Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля оформляется в виде таблицы с указанием разделов, состоящей из колонок:

- 1) номер урока по порядку;
- 2) номер урока в разделе/теме;
- 3) наименование темы урока;
- 4) количество академических часов;
- 5) дата проведения урока по плану;

- 6) дата проведения урока по факту;
- 7) количество контрольных работ;
- 8) электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

№ урока	№ темы п/п	Тема урока	Количество часов	Дата изучения		Контрольная работа	Электронные цифровые образовательные ресурсы
				план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Раздел « » 3 ч.							
1.	1.						
2.	2.						
3.	3.						
2.Раздел « » 3 ч.							
4.	1.						
5.	2.						
6.	3.						
		Всего:	68 ч.				

2.8.2. Раздел «Календарно-тематическое планирование» курса внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы с указанием разделов, состоящей из колонок:

- 1) номер урока по порядку;
- 2) номер урока в разделе/теме;
- 3) наименование темы урока;
- 4) количество академических часов;
- 5) дата проведения урока по плану;
- 6) дата проведения урока по факту;
- 7) электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

№ урока	№ темы п/п	Тема урока	Количество часов	Дата изучения		Электронные цифровые образовательные ресурсы
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
1.Раздел « » 3 ч.						
1.	1.		1			
2.	2.		1			
3.	3.		1			

2.Раздел « » 3 ч.					
4.	1.				
5.	2.				
6.	3.				
	Всего:	68 ч.			

2.8.3 Электронная версия календарно-тематического планирования форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 10 – для оформления шапки таблицы, кегль 12 – текст планирования, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4.

Календарно-тематическое планирование должно иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса, по которому его разработали.

На титульном листе (Приложение 1) указывается класс, для которого составлено планирование; ФИО учителя, реализовывающего данное календарно-тематическое планирование; на основе какой рабочей программы составлено данное календарно- тематическое планирование; название учебника, его автора, издательства и года издания; отмечается факт согласования рабочей программы с методистом (ставится подпись методиста, расшифровка подписи, дата согласования).

2.9. Рабочая программа **учебного предмета (курса, модуля)** включает оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации: демоверсии контрольных работ, утвержденные предметными кафедрами.

2.9.1 Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами, указанными в рабочей программе, и применяются в рамках часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

2.9.2 Объем часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию составляет не более 10 процентов от общего объема рабочей программы. В случае проведения внутренней оценочной процедуры в рамках внутреннего мониторинга, не предусмотренной рабочей программой, ее результаты могут учитываться в рамках текущего контроля и/или промежуточной аттестации. Решение об учете результатов принимает административный работник с согласия педагога. Решение фиксируется распорядительным документом.

2.9.3 Оценочные материалы сопровождаются кодификатором проверяемых требований к результатам обучающихся.

2.9.4 Совокупный состав образовательных результатов, включенных в кодификаторы тематического контроля, охватывает весь состав КЭС, определенных федеральной рабочей программой по предмету. Ключевые предметные результаты и УУД отражаются в кодификаторе промежуточной аттестации.

2.9.5 Проверяемые требования к результатам формулируются как учебные действия с предметным содержанием. Наряду с учебными действиями с предметным содержанием, в кодификаторы включаются универсальные учебные действия, означеные в тематическом планировании рабочей программы.

2.9.6 Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе ознакомиться с кодификаторами тематического контроля при обращении к тексту рабочей программы, размещенной на официальном сайте Гимназии.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть основной образовательной программы (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа единая для всех учителей данного учебного предмета, работающих в образовательной организации. Также могут разрабатываться рабочие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса/курса внеурочной внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.7, 1.8, 1.9 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании предметной кафедры по конкретному предмету, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании кафедры подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы модулей, курсов, элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.8. Ответственность за соответствие структуры, содержания и объема рабочей программы по учебному предмету требованиям ФГОС общего образования, ФОП, учебному плану ООП образовательной организации несет педагогический работник, разрабатывающий рабочую программу.

3.9. Руководитель предметной кафедры обязан предоставить рассмотренные на заседании кафедры рабочие программы на согласование методисту. Он оценивает соответствие оформления рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, учебному модулю требованиям

настоящего локального акта, а также соответствия ООП Гимназии (в части количества часов по учебному плану, плану внеурочной деятельности и др.).

3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя Гимназии.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля слева – 2,5 см; остальные поля – 1,5 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

На титульном листе рабочей программы (Приложение 2) указывается её наименование с указанием соответствующего уровня образования, срок реализации образовательной программы, ФИО разработчика, наименование его должности, отмечается факт согласования рабочей программы с методистом. Программа принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Гимназии.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится на официальном сайте Шимназии и в формате электронного документа в соответствии с требованиями Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 № 76133).

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Гимназии издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Педагогический совет Гимназии принимает изменения в ООП соответствующего уровня начального, общего и среднего образования, решение оформляется протоколом педсовета.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Образовательная организация, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (триместр, год) заместитель директора по содержанию образования анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам триместра вносятся в мониторинг реализации программ, доводятся до сведения директора Гимназии по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

Приложение 1

1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Титульный лист календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля

**Государственное автономное образовательное учреждение
«Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»**

СОГЛАСОВАНО

Методист:

_____ / _____ /
Подпись ФИО

«____» _____ 20____г

**Календарно - тематическое планирование
по учебному предмету (модулю, курсу)**

РУССКИЙ ЯЗЫК

(название учебного предмета)

Класс: 5 «А»

Учитель: Иванов И.И.

Количество часов: всего **68**, в неделю **2** часа

Учебник: Русский язык: 5-й класс: учебник: в 2 частях, Ладыженская Т.А., Баранов М. Т., Тростенцова Л.А. и др., АО «Издательство «Просвещение», 2024г.

Планирование составлено на основе рабочей программы Иванова И.И., принятой решением педагогического совета протокол № 1 от _____ 20____ года

2025

**Государственное автономное образовательное учреждение
«Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»**

СОГЛАСОВАНО

Методист:

Подпись _____ / Иванова И.И. /
ФИО

«____»_____ 20____г

Календарно - тематическое планирование

по курсу внеурочной деятельности

АНГЛИЙСКИЙ НА ОТЛИЧНО

(название курса внеурочной деятельности)

Группа: 5 «А»,5 «Б»

Учитель: Иванов И.И.

Количество часов: всего **68**, в неделю **2** часа

Планирование составлено на основе рабочей программы Иванова И.И., принятой
решением педагогического совета протокол № 1 от _____ 20____ года

2025

Приложение 2

1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

**1.1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА,
МОДУЛЯ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО**

**Государственное автономное образовательное учреждение
«Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ
РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

Руководитель кафедры
/Иванов И.И./

протокол от 202 г. №

СОГЛАСОВАНО

Методист:

/ Иванова И.И. /

Подпись

ФИО

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 202 г. №

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАОУ «Многопрофильная гимназия
федеральной территории «Сириус»
А.А.Хорошилов
приказ от 202 г. №

**Рабочая программа
(ID при наличии)
учебного предмета «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

основного общего образования

Срок освоения: 5 лет (5-9 класс)

Составитель(и):

Иванова И.И., Петрова П.П.,
учителя русского языка и литературы

1.2. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

Государственное автономное образовательное учреждение «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ
РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

Руководитель кафедры

/Иванов И.И./

протокол от

202 г. №

СОГЛАСОВАНО

Методист:

/ Иванова И.И. /

Подпись

ФИО

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 202 г. №

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАОУ «Многопрофильная гимназия
федеральной территории «Сириус»
А.А.Хорошилов
приказ от 202 г. №

**Рабочая программа
(ID при наличии)
курса внеурочной деятельности
«АНГЛИЙСКИЙ НА ОТЛИЧНО»
основного общего образования
Срок освоения: 4 года (5-8 класс)**

Составитель(и):

Иванова И.И.,

учителя английского языка

**1.3. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, МОДУЛЯ АООП
НОО, АООП ООО, АООП СОО**

**Государственное автономное образовательное учреждение
«Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ СОГЛАСОВАНО
РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

Руководитель кафедры

/Иванов И.И./

протокол от

202 г. №

Методист:

_____ / Иванова И.И. /

Подпись

ФИО

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 202 г. №

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАОУ «Многопрофильная гимназия
федеральной территории «Сириус»

А.А.Хорошилов

приказ от 202 г. №

Адаптированная рабочая программа

**учебного предмета
«РУССКИЙ ЯЗЫК»
основного общего образования
для обучающихся с расстройствами
аутистического спектра (вариант 8.2)**

Срок освоения: 5 лет (5-9 класс)

Составитель(и):

Иванова И.И., Петрова П.П., учителя русского
языка и литературы