

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»**  
(ГАОУ «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ  
РЕЖИМАХ В ГАОУ «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАОУ  
«Многопрофильная гимназия федеральной  
территории «Сириус»  
А.А. Хорошилов  
приказ № 984 от 21.10.2025 г.

Федеральная территория Сириус

2025г.

## 1. Основные термины и понятия

**Бюро пропусков** – подразделение, осуществляющее оформление, выдачу, учет и хранение, перерегистрацию и замену пропусков, контроль их состояния, уничтожение изъятых пропусков;

**Внутриобъектовый режим** – порядок, устанавливаемый на объектах ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории "Сириус", не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности;

**гость** – физическое лицо, приглашенное руководством Объекта посетить образовательное учреждение;

**дежурный сотрудник службы безопасности** – должностное лицо отдела режима и контроля службы безопасности, выполняющий обязанности по обеспечению безопасности на объекте в сменном режиме;

**контрольно-пропускной пункт (КПП)** – специально оборудованное место для осуществления в установленном порядке пропуска людей, автотранспорта, вноса (выноса), ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;

**объект** – ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории "Сириус", расположенный по адресу: Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», пгт Сириус, ул. Воскресенская, д. 18 (гимназия); Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», пгт Сириус, ул. Воскресенская, д. 18 корп. 1 (бассейн); Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», пгт Сириус, ул. Воскресенская, д. 16 (детский сад); Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», пгт Сириус, ул. Полевая, д. 12 (гимназия); Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», пгт Сириус, ул. Фигурная, д.3 (детский сад); Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», пгт Сириус, Общинная, д. 59 (детский сад), включающие в себя: территории, имущественные комплексы, здания, строения, сооружения.

**обучающиеся** – лица, проходящие обучение в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории "Сириус" и иных образовательных учреждениях, расположенных на территории Объекта.

**персонал арендаторов** – сотрудники организаций, арендующих помещения на Объекте, а также сотрудники организаций, предприятий и учреждений, оказывающих на Объекте услуги или производящие работы в соответствии с договорами, заключенными арендаторами;

**персонал объекта** – сотрудники организации, входящие в состав ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории "Сириус", сотрудники иных образовательных учреждений, осуществляющие трудовую деятельность на Объекте;

**посетитель** – лицо, получившее в соответствии с установленным порядком допуск на территорию Объекта, не относящееся к категориям «персонал»;

**пропуск** – документ, дающий право на вход (выход), въезд (выезд) и пребывание на территории Объекта.

**пропускной режим** – порядок, устанавливаемый на объектах ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории "Сириус", не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

уполномоченный сотрудник службы безопасности – должностное лицо отдела режима и контроля службы безопасности, на которого распоряжением руководителя службы безопасности возложены обязанности по обеспечению безопасности на

## **2. Общие положения**

2.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус"(далее – Положение и гимназия соответственно) разработано в соответствии с требованиями постановления Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями, в целях обеспечения антитеррористической защищённости объектов (территорий), нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здание.

2.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения:

- прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание гимназии;

- обеспечения безопасности на Объекте;

- осуществления антитеррористической и противокриминальной защищенности Объекта;

- защиты законных интересов Объекта и поддержания порядка внутреннего управления;

- защиты законных интересов Объекта и поддержания порядка внутреннего управления;

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

2.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, безопасности находящихся на Объекте лиц осуществляется на основе принципов законности и соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

2.4. Требования Инструкции распространяются на находящиеся на территории Объекта отдельные здания, строения и сооружения, прилегающую к ним территорию.

2.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на начальника отдела комплексной безопасности, а его непосредственное выполнение - на сотрудников Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю.

2.6. Требования пропускного и внутриобъектового режимов, установленные Инструкцией, обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории Объекта:

- а) персоналом объекта и иных организаций;
- б) гостями Объекта и посетителями;
- в) обучающимися.

2.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы, охрана Объекта, пропуск лиц, автотранспорта и грузов обеспечиваются сотрудниками Росгвардии и сотрудниками охранной организации (далее – сотрудники Росгвардии и охраны) в соответствии с заключенным договором на оказание охранных услуг, Инструкцией и должностными инструкциями сотрудников Росгвардии и охраны. Иные локальные нормативные акты, приказы и распоряжения по вопросам организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте, не должны противоречить Инструкции.

2.8. Стационарный пост охраны оборудуется на КПП и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

2.9. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора гимназии, начальника отдела обеспечения безопасности, а в их отсутствие - с разрешения администратора.

2.10. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2.11. Все работы подрядных организаций согласовываются с начальником отдела комплексной безопасности, с обязательным информированием начальника смены охранной организации.

### **3. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей**

3.1. Проход в здание гимназии и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

3.2. Для прохода на Объект предъявляются следующие документы:

- VIP-пропуск;
- постоянный пропуск;
- временный пропуск;
- разовый пропуск;
- заявка на разовый (временный) индивидуальный (групповой) допуск на Объект (по требованию сотрудника Росгвардии или охраны предъявляется совместно с документом, удостоверяющим личность);
- бейдж для обучающихся на программах дополнительного образования согласно Приложению №16 с обязательным прикреплением фотографии;
- служебные удостоверения должностных лиц, указанных в пунктах 4.1 – 4.6 настоящей Инструкции.

3.3. Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание гимназии в установленное расписанием время по пропускам. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения директора либо начальника отдела комплексной безопасности.

3.4. Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание гимназии осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в школу и выходят с разрешения начальника отдела комплексной безопасности, администратора, после получения ими уведомления от классного руководителя (Приложение 2).

3.5. Не подлежат контролю с применением технических средств лица с имплантированным кардиостимулятором сердца (при предъявлении удостоверения, либо справки из медицинского учреждения).

3.6. Сотрудники гимназии допускаются в здание по пропускам.

3.7. Документы, перечисленные в пункте 3.2, предъявляются в развернутом виде сотруднику Росгвардии или охраны для проверки при каждом входе (въезде) на Объект и выходе (выезде) за его пределы.

3.8. Сотрудники Росгвардии и охраны обязаны быть вежливыми и тактичными в отношении проверяемых лиц. Они несут полную ответственность за незаконно причиненный материальный и моральный ущерб проверяемым лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Всем работникам Объекта и иным лицам, за исключением лиц, уполномоченных законодательством Российской Федерации и Инструкцией, запрещается давать указания сотрудникам Росгвардии и охраны и вмешиваться в их деятельность во время исполнения ими своих должностных обязанностей.

3.10. Сотрудники Росгвардии и охраны пропускают на Объект через КПП (посты охраны) без проверки документов, осмотра вещей и транспортного средства в любое время суток в том числе в выходные и праздничные дни:

- Руководителя Фонда и его заместителей, руководителя службы безопасности, а также лиц, следующих с ними;

- Руководителя администрации федеральной территории "Сириус" и его заместителей

- директора ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус" и его заместителей, а также лиц, следующих с ними;

- лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» (Приложение № 1);

- других лиц, список которых утверждён директором ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус".

3.11. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители подают заявку на допуск (Приложение №3) в отдел комплексной безопасности. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) допускаются на основании заявки на допуск (Приложение №3), которую подает инициатор посещения, имея при себе документ удостоверяющий личность.

3.12. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами территории гимназии.

3.13. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, которые подаются в отдел комплексной безопасности.

3.14. Посетители, не связанные с образовательным процессом, сотрудники подрядных организацией допускаются по заявке на допуск (Приложение №4) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.15. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в гимназию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

3.16. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

3.17. Не подлежат вносу (ввозу) на Объект предметы, вещества, устройства, включенные в Перечень предметов, веществ, устройств, запрещённых к проносу (провозу) указанный в (Приложение № 5).

3.18. Проход на Объект со служебным оружием разрешается должностным лицам государственных органов и работникам юридических лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение указанного оружия, в целях самообороны или для исполнения возложенных на них федеральным законом обязанностей по защите жизни и здоровья граждан, собственности, по охране природы и природных ресурсов, ценных и опасных грузов, специальной корреспонденции.

3.19. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

3.20. Проход персонала объекта, работников иных организаций, гостей, посетителей и обучающихся на Объект с животными запрещен.

#### **4. Порядок допуска на Объект должностных лиц, имеющих право беспрепятственного доступа на охраняемые объекты в установленных законодательством Российской Федерации случаях**

4.1. Право прохода (въезда) на Объект в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни при предъявлении документов, удостоверяющих (подтверждающих) личность и должностное положение, имеют:

- лица, указанные в (Приложении № 1);
- пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также эвакуации пострадавших и тяжело больных.

4.2. Сотрудники органов федеральной службы безопасности допускаются на Объект при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно, если имеются достаточные данные полагать, что там совершается или совершено общественно опасное деяние, выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование которого отнесены законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности, а также в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении такого деяния, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан; в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в их производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции органов безопасности.

4.3. Сотрудники органов федеральной службы охраны допускаются на Объект при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно в период проведения охранных мероприятий, при пресечении преступлений, создающих угрозу безопасности объектов государственной охраны, а также при преследовании лиц, подозреваемых в совершении таких преступлений, если промедление может создать реальную угрозу безопасности объектов государственной охраны.

4.4. Работники прокуратуры допускаются на территорию Объекта для осуществления возложенных на них функций беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения.

4.5. Сотрудники полиции допускаются беспрепятственно на Объект при предъявлении служебного удостоверения в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии достаточных данных полагать, что на Объекте совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай; стихийных бедствий, катастроф, аварии, эпидемии, эпизоотии и массовых беспорядков для обеспечения общественной безопасности; в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в их производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции.

4.6. Сотрудники фельдъегерской связи (представители других министерств и ведомств), доставляющие секретную корреспонденцию в адрес подразделений ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус", пропускаются на Объекты без осмотра при предъявлении служебного удостоверения.

4.7. Документы, перечисленные в пунктах 4.1 – 4.6, предъявляются в развернутом виде сотруднику Росгвардии или охраны для проверки при каждом входе (въезде) на Объект и выходе (выезде) за его пределы.

4.8. Допуск на Объект должностных лиц, указанных в пунктах 4.1 – 4.6, по вопросам, не связанным с осуществлением ими действий, предусмотренных в пунктах



4.1 – 4.6, осуществляется на общих основаниях по пропускам и заявкам на допуск установленной формы.

4.9. При прибытии на Объект должностных лиц, указанных в пунктах 4.1 – 4.6, сотрудник Росгвардии или охраны обязан представиться, в вежливой форме осведомиться о цели их прибытия на Объект и попросить предъявить соответствующие документы. При наличии оснований полагать, что прибывшее на Объект лицо не является тем должностным лицом, за которого он себя выдаёт, сообщить об этом старшему наряда Росгвардии, дежурному сотруднику отдела комплексной безопасности, не допускать на Объект данное лицо, до подтверждения его полномочий и установления личности.

4.10. Старший наряда Росгвардии в обязательном порядке информирует о допуске на Объект должностных лиц, указанных в пунктах 4.1 – 4.6, дежурного сотрудника отдела комплексной безопасности.

4.11. Сведения о допуске на объект лиц, перечисленных в пунктах 4.1 – 4.6, заносятся сотрудником Росгвардии или охраны в Журнал регистрации посетителей (Приложение № 6).и автотранспорта (Приложение № 7.

4.12. Сотрудники Федерального государственного пожарного надзора, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также других надзирающих и контролирующих органов, прибывшие для проведения контрольно-проверочных мероприятий, допускаются на Объект в рабочее время при предъявлении паспорта или служебного удостоверения и предписания на проведение проверки. Допуск таких лиц на территорию Объекта осуществляется только при условии их сопровождения уполномоченным работником соответствующего подразделений ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус".

4.13. Сотрудники службы инкассации при исполнении ими своих должностных обязанностей допускаются на Объект без осмотра.

## **5. Порядок допуска представителей средств массовой информации на территорию Объекта.**

5.1. Допуск представителей средств массовой информации (СМИ) и используемых ими транспортных средств на территорию Объекта осуществляется по заявкам на допуск на объект (Приложение № 3, №4). Допуск представителей СМИ осуществляется при наличии паспорта или удостоверения, выданного в соответствии с правилами аккредитации журналистов. Представители иностранных СМИ допускаются на Объект при наличии паспорта или аккредитации, выданной пресс-службой Министерства иностранных дел Российской Федерации.

5.2. Проведение на территории Объекта фото-, видеосъемки, осуществляется с разрешения директора гимназии в присутствии уполномоченного сотрудника гимназии.

5.3. Сотрудники Росгвардии и охраны при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте осуществляют контроль соблюдения установленных требований использования БПЛА на территории охраняемого объекта, в рамках своих должностных полномочий предпринимают меры по выявлению, предотвращению и пресечению фактов несанкционированного использования БПЛА над охраняемой территорией.

## **6. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

6.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании гимназии разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по гимназии, отдельных списков или выданных им пропусков.

6.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании гимназии и на ее территории.

6.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

6.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

6.5. Ключи от всех помещений хранятся у администратора. Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, бухгалтерии) хранятся на стационарном посту охраны в опечатанных тубусах.

## **7. Организация пропуска транспортных средств**

7.1. Допуск транспортных средств на Объект осуществляется через КПП (посты охраны), по пропускам установленного образца, или по спискам автотранспорта, после проверки пропусков у водителей и пассажиров (пассажиры проходят через КПП самостоятельно).

7.2. Предоставление парковочного места на Объекте осуществляется на основании служебной записки «о доступе на объект» оформленной поданной в отдел комплексной безопасности, при наличии свободных парковочных мест.

7.3. Транспортные средства, при въезде/выезде на Объект, могут быть осмотрены сотрудником Росгвардии с целью выявления попыток провоза запрещенных предметов, а также ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей в обход установленных правил.

7.4. Не подлежат осмотру транспортные средства:

- предъявителя VIP-пропуска;
- Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, доставляющие секретную корреспонденцию;
- службы инкассации;
- дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, прибывшие по приглашению уполномоченных должностных лиц Фонда, при наличии дипломатических номеров;
- подразделений территориальных органов МЧС России, Росгвардии России, полиции, органов безопасности, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных и иных оперативных служб, имеющие нанесенные на наружную поверхность специальные цветографические схемы, а также устройства для подачи специальных световых и звуковых сигналов, следующие на территорию объекта для осуществления неотложных действий по защите жизни и здоровья граждан, для устранения причин и негативных последствий чрезвычайных происшествий и ситуаций, восстановления работоспособности вышедшего из строя в результате чрезвычайного происшествия оборудования и коммуникаций; реагирования на совершенные на территории объекта преступления, административные и иные правонарушения.

7.5. Сведения о пропуске перечисленных в пункте 6.4 транспортных средств, заносятся сотрудником охраны в «Журнал регистрации автотранспорта» и незамедлительно передаются дежурному сотруднику службы безопасности на объекте, а в его отсутствие – уполномоченному сотруднику службы безопасности.

7.6. На территории Объекта участники дорожного движения руководствуются требованиями Правил дорожного движения, а также иными требованиями, установленными локальными нормативными актами Объекта.

7.7. Размещение на территории Объекта служебных транспортных средств, а также транспортных средств работников Объекта и иных организаций, посетителей,

гостей и иных лиц осуществляется на парковочных местах, расположенных на специально выделенной для этих целей территории (парковке) и ограниченных соответствующей разметкой.

7.8. На территорию Объекта не допускаются:

- транспортные средства без государственных регистрационных знаков транспортного средства;
- неисправные транспортные средства;
- транспортные средства со следами протечки технических жидкостей (моторное или трансмиссионное масло, охлаждающая или тормозная жидкость, топливо и т.д.).

7.9. На территории парковок запрещается:

- стоянка транспортных средств, предназначенных для перевозки горюче-смазочных материалов, взрывчатых, ядовитых, инфицирующих и радиоактивных веществ;
- стоянка транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, неисправностями рулевого управления или тормозной системы, на буксире, имеющих утечку ГСМ;
- курение;
- мойка транспортных средств;
- парковка одного транспортного средства более чем на одном парковочном месте;
- ремонт, техническое обслуживание транспортных средств (в т.ч. замена жидкостей, масел; аккумуляторов, колёс и т.д.);
- использование зарядных и пусковых электроприборов и устройств;
- заправка транспортного средства;
- пользование открытым огнем;
- хранение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных материалов и жидкостей (в т.ч. внутри транспортных средств);
- использование клаксона и иных звуковых устройств, превышающих допустимый уровень шума.

Проезд на территорию Объекта и стоянка электромобилей, арендованных автомобилей, в том числе каршеринга, а также стороннего прокатного электротранспорта запрещен.

7.10. При нарушении вышеуказанных требований администрация Объекта имеет право отказать в предоставлении парковочного места и въезда на территорию Объекта.

## **8. Организация вноса (выноса), ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей**

8.1. Ввоз (вывоз), внос (вынос) на Объект (с Объекта) (далее – перемещение) товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) разрешается только через КПП (посты

охраны) в рабочее время по материальным пропускам (Приложение № 8). Перемещение с территории (на территорию) Объекта ТМЦ по устному распоряжению, запискам и иным документам, не предусмотренным Инструкцией, запрещается. В исключительных случаях перемещение ТМЦ может осуществляться в ином порядке по согласованию с уполномоченным сотрудником отдела комплексной безопасности.

8.2. Материальный пропуск является разовым и действителен только на однократное перемещение ТМЦ. Материальный пропуск изготавливается на бумажном носителе и оформляется на то количество материальных ценностей (килограммов, штук, единиц, упаковок, пачек и т.п.), которое фактически перемещается. В материальном пропуске или в прилагаемой к нему описи указываются: дата перемещения, сведения о транспортном средстве, конкретное наименование груза, его количество, заводские и инвентарные номера вывозимого имущества по каждой позиции. При необходимости к материальному пропуску прилагаются другие документы (описи, товарно-транспортные накладные и т.п.), которые в обязательном порядке заверяются подписавшим его должностным лицом.

8.3. Все записи в материальном пропуске должны производиться разборчиво, исправления и дописки запрещены. Во избежание каких-либо дописок незаполненные графы в материальном пропуске и приложениях перечеркиваются.

8.4. Оформление и выдача материальных пропусков для перемещения ТМЦ с Объекта (на Объект) осуществляется уполномоченными материально-ответственными лицами соответствующего подразделения ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус"

8.5. Руководители подразделений ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус", заблаговременно направляют дежурному сотруднику отдела комплексной безопасности, оформленные по установленной форме карточки образцов подписей лиц, имеющих право подписывать материальные пропуска (Приложение № 9). Оформленные карточки дежурный сотрудник отдела комплексной безопасности передает сотрудникам Росгвардии и охраны на КПП под подпись.

8.6. В случае изменений в составе лиц, имеющих право подписывать материальные пропуска, руководитель подразделения ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус" направляет актуализированную карточку образца подписи вновь назначенных лиц дежурному сотруднику отдела комплексной безопасности.

8.7. Лицо, сопровождающее ТМЦ, предъявляет материальный пропуск сотрудникам Росгвардии или охраны, осуществляющим пропускной режим на КПП. Сотрудник Росгвардии проверяет правильность оформления материального пропуска, сверяет подпись должностного лица в пропуске с имеющимся в карточке образцом и регистрирует его в Журнале учета материальных пропусков и материальных талонов-

пропусков на объекте (Приложение № 10). Регистрация осуществляется нарастающим итогом с 1 января по 31 декабря календарного года. Указанный журнал по завершению производством передается в отдел комплексной безопасности.

8.8. После регистрации материального пропуска сотрудник Росгвардии осматривает транспортное средство (перемещаемое имущество) с целью проверки соответствия наименований и количества имущества данным, указанным в материальном пропуске. По результатам осмотра сотрудник Росгвардии разрешает перемещение ТМЦ через КПП (пост охраны), делает в материальном пропуске соответствующие отметки и заверяет их своей подписью. По окончании проверки перемещаемых ТМЦ один экземпляр материального пропуска изымается сотрудником Росгвардии на КПП.

8.9. Оформление и выдача материальных пропусков для перемещения ТМЦ с Объекта (на Объект) осуществляется уполномоченными материально-ответственными лицами соответствующего подразделения. Количество экземпляров материального пропуска для вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей выписывается на перемещаемые материальные средства материально-ответственным лицом с учётом количества объектов перемещения:

- один экземпляр сдается на КПП или пост охраны места выноса/вывоза материальных ценностей;
- последующие экземпляры сдаются на КПП или пост охраны места вноса/ввоза материальных ценностей на других объектах.

8.10. Переданные на КПП материальные пропуска помещаются в отдельную папку и хранятся в течение месяца, после чего предаются на хранение в архив отдела комплексной безопасности.

8.11. Многократное перемещение персоналом Объекта вещей, инструментов или оборудования на объекты (между объектами) для проведения текущих работ (оказания услуг) осуществляется через КПП (посты охраны) на основании материального талона-пропуска (Приложение № 11). При ввозе (проносе) материальный талон-пропуск предъявляется сотрудникам Росгвардии или охраны, осуществляющим пропускной режим на КПП (посту охраны). Сотрудник Росгвардии или охраны осуществляет проверку соответствия сведений, указанных в материальном талоне-пропуске, с фактически перемещаемым имуществом, после чего возвращает материальный талон-пропуск предъявителю. При вывозе (выносе) с объекта указанного имущества сотрудник Росгвардии или охраны после проверки соответствия сведений в материальном талоне-пропуске с фактически перемещаемым имуществом даёт разрешение на вывоз (вынос) этого имущества.

8.12. Материальный талон-пропуск с оконченным сроком действия подлежит изъятию сотрудниками Росгвардии. Изъятые на КПП материальные талоны-пропуски предаются сотрудниками Росгвардии в архив отдела комплексной безопасности.

8.13. Внос (ввоз) на территорию Объекта товарно-материальных ценностей, принадлежащих арендаторам, подрядным и иным организациям, производящим работы и оказывающим услуги по договорам с Объектом осуществляется на основании акта временного ввоза грузов (материальных ценностей) (Приложение № 12), заверенного подписью и печатью руководителя организации, осуществляющей перемещение этих ТМЦ. В акте временного ввоза указывается наименование перемещаемых материальных ценностей, а также другие данные (марка, заводской или инвентарный номер, другие характеристики, позволяющие идентифицировать эти материальные ценности). Указанный акт составляется в двух экземплярах.

8.14. Сотрудник Росгвардии на КПП производит проверку данных о перемещаемом имуществе, указанных в акте временного ввоза, с фактическими данными, после чего дает разрешение на внос (ввоз) этих ценностей. Один экземпляр Акта передается сотруднику Росгвардии. Сотрудник Росгвардии, по окончании всех процедур, передает экземпляры Актов дежурному сотруднику отдела комплексной безопасности на Объекте.

8.15. При вывозе завезенного по Акту имущества, ответственное лицо, заблаговременно оповещает дежурного сотрудника отдела комплексной безопасности или уполномоченного сотрудника службы безопасности о времени и дате вывоза имущества. Сотрудник службы безопасности передает Акт, по которому было ввезено имущество, сотруднику Росгвардии на КПП.

8.16. Сотрудник Росгвардии на КПП производит проверку данных о выносимом (вывозимом) имуществе, указанных в акте временного ввоза, с фактическими данными, сверяет эти данные с данными, указанными в имеющейся у сотрудников охраны копии этого акта. После этого дает разрешение на вынос (вывоз) этих ценностей, делает отметки в Акте временного ввоза о выносе (вывозе) имущества с территории Объекта. По окончании проверки перемещаемых ТМЦ акт временного ввоза изымается сотрудником Росгвардии на КПП.

8.17. Перемещение ТМЦ не разрешается в случаях:

- предъявления материального пропуска, оформленного с нарушениями (подпись неуполномоченным должностным лицом, несоответствия подписи материально-ответственных лиц, наличие исправлений, дописок, неперечёркнутых пустых граф);
  - не соответствия транспортного средства, на котором перемещаются ТМЦ, и (или) сопровождающего лица данным, указанным в материальном пропуске;
  - не соответствия наименования и (или) количества перемещаемых ТМЦ данным, указанным в материальном пропуске и сопроводительных документах;
- перемещения ТМЦ с нарушением сроков, указанных в материальном пропуске.
- При выявлении сотрудником охраны указанных нарушений установленного порядка перемещения ТМЦ груз, транспортное средство, водитель и лица, сопровождающие груз, останавливаются (задерживаются), о чем сотрудник Росгвардии

докладывает старшему наряда Росгвардии и дежурному сотруднику отдела комплексной безопасности.

## **9. Нарушения пропускного режима.**

9.1. Нарушениями пропускного режима являются:

- внос и ввоз на территорию Объекта предметов, веществ и устройств, указанных в Перечне предметов, веществ, устройств, запрещённых к проносу (провозу), указанных в Приложении № 5;
- вход и въезд (выход и выезд) на (с) территорию(и) объекта без документов, дающих право на проход (въезд) на территорию, или с использованием чужих, поддельных, просроченных и испорченных документов или сроки действия, которых не начались;
- передача своего электронного пропуска другим лицам, а также использование своего пропуска для обеспечения прохода, въезда (выхода, выезда) на территорию (с территории) Объекта другого лица;
- вход, въезд (выход, выезд) на территорию (с территории) Объекта, а также нахождение на территории Объекта в состоянии наркотического, алкогольного и иного токсического опьянения;
- вынос (вывоз) материальных ценностей и иного имущества с территории Объекта без документов (пропусков), дающих право на их вынос (вывоз) либо по поддельным документам;
- перемещение товарно-материальных ценностей с Объекта (на Объект) с нарушениями порядка, установленного разделом 8 Инструкции;
- вынос (вывоз) с территории Объекта материальных ценностей по неправильно оформленным документам при отсутствии признаков хищения;
- отказ при проходе (проезде) через КПП от передачи в руки (предъявления) по требованию сотрудника Росгвардии документов, дающих право на проход на (с) территорию(и) Объекта и документов, дающих право на внос (вынос, ввоз, вывоз) материальных ценностей и иного имущества;
- отказ при проходе (проезде) через КПП от предъявления к осмотру по требованию сотрудника Росгвардии вещей, предметов, документов, грузов и иного имущества, вносимого (ввозимого, выносимого, вывозимого) в сумках, пакетах, свёртках, в транспортном средстве;
- вход и въезд (выход, выезд) на (с) территорию (и) Объекта минуя КПП;
- утрата или порча личного пропуска;
- подделка пропуска или другого документа, дающего право на проход (проезд) через КПП внос (вынос, ввоз, вывоз) материальных ценностей и иного имущества;



- невыполнение требований сотрудников Росгвардии и охраны, связанных с исполнением настоящей Инструкции, при исполнении им своих служебных обязанностей;
- разглашение сведений о системе охраны Объекта;
- парковка автомобилей с внешней стороны КПП и ворот Объекта, мешающая проезду автомобилей и проходу пешеходов.

## **10. Нарушения внутриобъектового режима.**

10.1. Нарушениями внутриобъектового режима являются:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил пребывания на объекте и требования пожарной безопасности;
- проведение корпоративных мероприятий с употреблением алкогольных напитков;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- хранение и распитие спиртных напитков;
- хранение и употребление наркотических средств;
- допуск посторонних лиц без разрешения и служебной необходимости на территорию объекта;
- парковка автомобилей в не предназначенных для этого местах;
- нарушение водителями транспортных средств установленного на территории Объекта скоростного режима, правил дорожного движения и правил движения транспортных средств на территории;
- хранение в не отведённых для этих целей помещениях легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ, и материалов;
- курение в не отведённых и не оборудованных для этого местах;
- разведение открытого огня на территории без согласования с отделом по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- невыполнение требований сотрудников Росгвардии и охраны, связанных с исполнением настоящей Инструкции при исполнении ими своих служебных обязанностей;
- совершение действий, нарушающих (изменяющих) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- загромождение территории, основных и запасных выходов, лестничных площадок, подвальных и чердачных помещений строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- нарушение общественного порядка и общепринятых норм поведения;
- употребление нецензурной брани;

- осуществление несанкционированного нанесения любых надписей в залах, фойе, лифтах, туалетах и других помещениях на территории Объекта, а также на стенах зданий и на тротуарных дорожках;
- совершение действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- нахождение на территории Объекта с животными;
- проведение на территории Объекта несанкционированной фото- и видеосъемки с нарушениями установленного порядка согласования проведения такой съемки (раздел 5 Инструкции);
- использование в личных целях служебных помещений, а также имеющегося на территории Объекта оборудования и материалов Фонда и других организаций;
- осуществление передвижения на транспортных средствах по тротуарам и пешеходным дорожкам, а также по клумбам и газонам, перегораживание дороги и проездов;
- нарушение предусмотренных Инструкцией требований, регламентирующих правила парковки транспортных средств на территории Объекта;
- не исполнение правомерных требований сотрудников Росгвардии, охраны и службы безопасности при исполнении ими своих должностных обязанностей по обеспечению установленного пропускного и внутриобъектового режимов и обеспечению безопасности на Объекте;
- препятствование правомерным действиям сотрудников Росгвардии, охраны и службы безопасности при реализации своих полномочий по обеспечению внутриобъектового режима, обеспечению безопасности на Объекте, пререкания с ними, высказывания и действия, оскорбляющие и унижающие их человеческое достоинство;
- разглашение информации ограниченного распространения о состоянии и организации охраны, антитеррористической защищенности Объекта, а также иной конфиденциальной информации лицам, не имеющим предоставленный в установленном порядке доступ к такой информации;
- пронос на рабочее место, в место временного проживания и в помещения для этого не предназначенные, электросамокатов и иных средств передвижения с электроприводом.

## **11. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов.**

11.1. За нарушения пропускного и внутриобъектового режимов виновные лица привлекаются в установленном порядке к ответственности в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус".

11.2. Во всех случаях выявления нарушений пропускного или внутриобъектового режимов сотрудники Росгвардии составляют Акт (Приложение № 13) и немедленно информируют о выявленном нарушении дежурного сотрудника отдела комплексной безопасности на Объекте.

11.3. В случае выявления нарушения пропускного режима с использованием чужого или поддельного пропуска, а также пропуска с истекшим сроком действия сотрудник Росгвардии изымает такой пропуск и составляет Акт об изъятии пропуска (Приложение № 14). Акт об изъятии пропуска составляется в двух экземплярах: один экземпляр передается в отдел комплексной безопасности, второй экземпляр вручается лицу, у которого изъят пропуск.

11.4. Акт о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима составляется в двух экземплярах: один экземпляр передается в отдел комплексной безопасности, второй экземпляр вручается руководителю сотрудника, совершившего нарушение (если это сотрудник ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус", арендатора или подрядной организации) для привлечения его к ответственности.

11.5. Лица, пытающиеся самовольно проникнуть на Объект (покинуть Объект), в том числе с использованием чужого или поддельного пропуска, а также пропуска с истекшим сроком действия, пронести (ввезти), вынести (вывезти), передать запрещенные к проносу (провозу) вещества, предметы, переместить ТМЦ с нарушением порядка, либо совершить кражу имущества Объекта – останавливаются (задерживаются) сотрудниками Росгвардии для установления личности нарушителя и обстоятельств нарушения пропускного режима и могут быть переданы в органы внутренних дел МВД России. В случае передачи нарушителей в органы внутренних дел сотрудниками охраны, ими заполняется Талон (Приложение № 15).

## **12. Дополнительные режимные ограничения**

12.1. Директор ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус" в случае необходимости усиления антитеррористической и противокриминальной защищенности Объекта могут вводить дополнительные режимные ограничения по пропуску лиц, транспортных средств, перемещению товарно-материальных ценностей, производству работ и оказанию услуг на Объекте.



## **ПЕРЕЧЕНЬ**



**должностных лиц, имеющих право беспрепятственного прохода (проезда) в  
ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус"**

- Президент Российской Федерации;
- Руководитель Администрации Президента Российской Федерации;
- Председатель Правительства Российской Федерации;
- Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации – полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе;
- Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации;
- Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации –Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации;
- Министр Правительства Российской Федерации – полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе
- Министр Правительства Российской Федерации – Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации;
- Федеральный министр;
- Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- Первый заместитель, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- Член комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- Первый заместитель, заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- Руководитель фракции в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
- Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- Член комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

- Председатель Конституционного Суда Российской Федерации, его заместители и судьи;
- Председатель Верховного Суда Российской Федерации, его заместители и судьи;
- Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации,
- Председатель федерального суда, его заместители и судьи;
- Генеральный прокурор Российской Федерации;
- Председатель Следственного комитета Российской Федерации;
- Секретарь Совета безопасности Российской Федерации;
- Заместитель Председателя Совета безопасности Российской Федерации;
- Уполномоченный по правам человека;
- Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам предпринимателей;
- Руководитель высшего государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- Глава администрации федеральной территории «Сириус»;
- Председатель Совета федеральной территории «Сириус»;
- Заместитель председателя Совета федеральной территории «Сириус»;
- Член Совета федеральной территории «Сириус»;
- Председатель Счетной палаты, его заместители и аудиторы;
- Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;
- Заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;
- Секретарь Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;
- Член Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (замещающий должность на постоянной основе).

## Приложение № 2

к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус"

 <p>РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № _____ «с портфелем» Дата _____</p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Куда следует _____</p> <p>Действителен с ____ ч ____ мин</p> <p>Кл.руководитель _____ / _____ / Администратор _____ / _____ /</p>	 <p>РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № _____ «с портфелем» Дата _____</p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Куда следует _____</p> <p>Действителен с ____ ч ____ мин</p> <p>Кл. руководитель _____ / _____ / Администратор _____ / _____ /</p>
 <p>РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № _____ «с портфелем» Дата _____</p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Куда следует _____</p> <p>Действителен с ____ ч ____ мин</p> <p>Кл. руководитель _____ / _____ / Администратор _____ / _____ /</p>	 <p>РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № _____ «с портфелем» Дата _____</p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Куда следует _____</p> <p>Действителен с ____ ч ____ мин</p> <p>Кл. руководитель _____ / _____ /</p>

Приложение № 3

к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус"

**Форма  
заявки на допуск на объект**

**Заявка на допуск на Объект ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус"**

Наименование объекта(ов):  
(указать при необходимости) КПП №

Дата (период) и время посещения  
объекта:

Наименование организации:

Цель посещения объекта:

Встречает/сопровождает:

(фамилия, инициалы сотрудника, подразделение, телефон)

Список лиц

Фамилия	Имя	Отчество	Серия, номер паспорта	Должность

Список автотранспортных средств

Марка, модель	Гос. номер	Примечания

Дополнительная информация:

(должность инициатора заявки)

(фамилия, инициалы)

(дата)



Приложение № 4

к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус"

**Форма  
заявки на допуск на объект**

**Заявка на допуск на Объект ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус"**

Наименование объекта(ов): \_\_\_\_\_  
 (указать при необходимости) КПП № \_\_\_\_\_  
 Дата (период) и время посещения объекта: \_\_\_\_\_  
 Наименование организации: \_\_\_\_\_  
 Цель посещения объекта: \_\_\_\_\_  
 Встречает/сопровождает: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы сотрудника, подразделение, телефон)

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Место рождения	Регистрация	Должность

Список автотранспортных средств

Марка, модель	Гос. номер	Примечания

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_  
(должность инициатора заявки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 5

к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус"

**Перечень  
предметов, вещей, устройств, запрещённых к проносу (провозу) в  
ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус"**

1. Оружие:

- огнестрельное;
- бесствольное с патронами травматического, газового и светозвукового действия;
- холодное;
- метательное;
- ударно-дробящего действия;
- пневматическое;
- газовое;
- сигнальное;
- оружие и иные предметы, поражающее действие которых основано на использовании электрического разряда (электрошоковые устройства), электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультрафиолетового излучения.

2. Боеприпасы к оружию и составные части к нему.

3. Взрывные устройства.

4. Устройства и предметы, имитирующие оружие различных видов, указанных в пункте 1, или взрывные устройства.

5. Устройства и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (ударно-дробящего, метательного и колюще-режущего действия).

6. Механические и аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивым, раздражающим газом или другим веществом, оказывающим негативное воздействие на организм человека. Огнеопасные и пиротехнические вещества и изделия, включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы, которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов.

7. Беспилотные воздушные суда любой максимальной взлетной массы и беспилотные аппараты, за исключением таких устройств, используемых в учебных целях.

8. Вещества:

- взрывчатые;
- пиротехнические;
- легковоспламеняющиеся;
- ядовитые;
- отравляющие;
- радиоактивные;
- едкие;
- наркотические;
- психотропные;
- токсические, которые могут быть использованы для получения эффекта одурманивания (растворители, клеи, содержащая такие вещества бытовая химия, лаки, бензин, газ для заправки зажигалок и бытовых приборов и др.).

9. Устройства, содержащие вещества, указанные в пункте 6, или опасные биологические агенты.

10. Литература и материалы экстремистской направленности.

11. Предметы с нацистской атрибутикой или символикой, либо атрибутикой или символикой экстремистских организаций, либо с иной атрибутикой или символикой, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены федеральными законами. Материалы (на любых носителях, включая одежду) экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, а также направленные на любого рода дискриминацию страны, лица или группы лиц по признакам расы, этнического или социального происхождения и статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических или иных убеждений.

12. Порнографические материалы и предметы.

13. Технику, предназначенную для приготовления пищи (плиты, в т.ч. индукционные, чайники, духовые шкафы и др.).

14. Алкогольные напитки, безалкогольные тонизирующие напитки (несовершеннолетним).

15. Стеклянная тара.

16. соответствии с требованиями санитарных правил и норм (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), запрещается проносить на территорию учебных заведений продукты, которые могут нанести вред здоровью обучающихся.

Запрещенные к проносу продукты включают, но не ограничиваются:

- Сладости и изделия, содержащие избыточное количество сахара;

- Продукты с высоким содержанием трансизомеров жирных кислот (фастфуд, чипсы, пончики, попкорн, снеки);
- Напитки с высоким содержанием сахара, кофеина и искусственных добавок, газированные, тонизирующие, в том числе энергетические;
- Фастфуд и другие продукты с высоким содержанием химических добавок и консервантов;
- Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты), исключительно по согласованию с сотрудниками службы безопасности;
- Арбузы, дыни, в связи с невозможностью соблюсти необходимые санитарные условия по их мытью и порционированию.

Данный запрет направлен на создание безопасной и здоровой среды для обучения и развития обучающихся.

17. Спиртосодержащие жидкости за исключением промышленной продукции бытовой химии, парфюмерии и иной.

18. Предметы и оборудование для азартных игр.

19. Электронные устройства, нагревающие жидкость, включая вейпы и электронные сигареты (несовершеннолетним).

20. Средства индивидуальной мобильности (электросамокаты, гироскутеры, велосипеды и другие средства передвижения за исключением средств, предназначенных для маломобильных граждан населения).

Приложение № 6

к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус"

ЖУРНАЛ

Учета посетителей	ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус"
-------------------	---

№ п/п	Дата и время прибытия	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность	Цель прибытия	Время выхода
----------	--------------------------	------------------------------	---	------------------	-----------------

Примечание:

Журнал пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписан директором .

Приложение № 7

к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус"

**ЖУРНАЛ**  
учета въезжающих, выезжающих транспортных средств

№ п/ п	Марка и гос.рег.знак	Дата, время въезда	Фамилия сотрудника охраны (впустившего ТС)	Дата, время выезда	Фамилия сотрудника охраны (выпустившего ТС)	Цель поездки, Ф.И.О. автовладельца

Примечание:

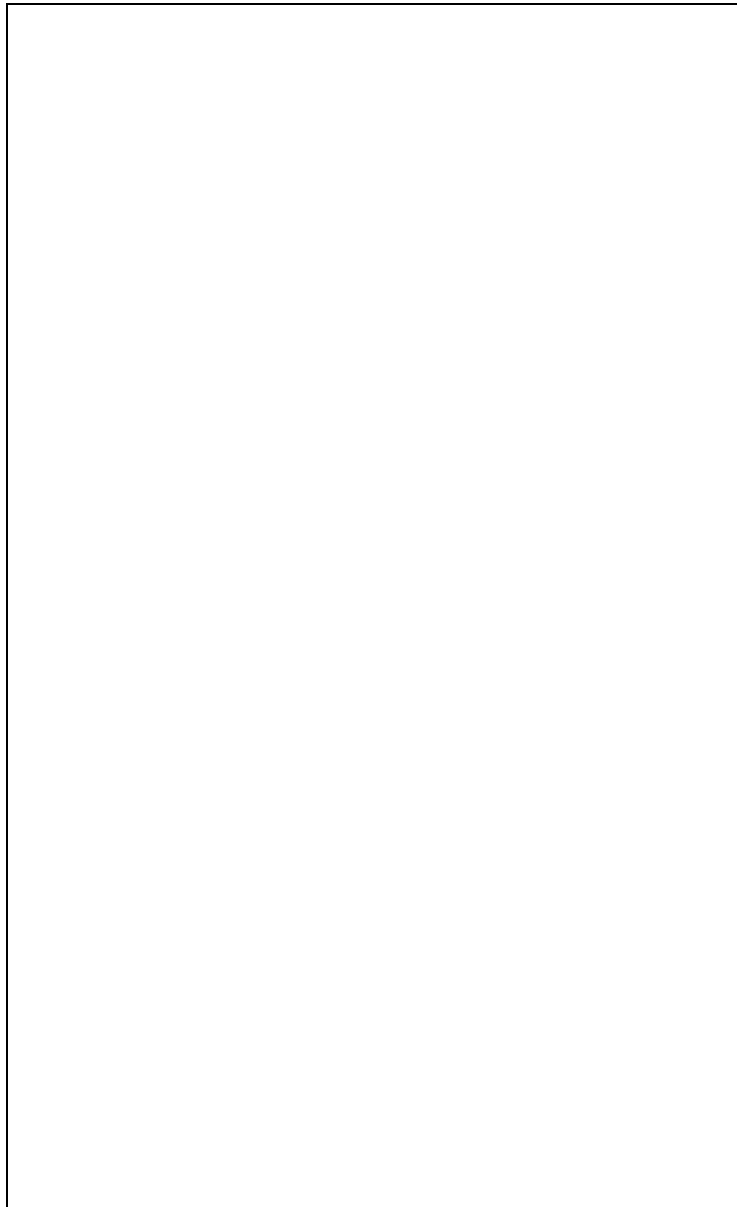
Журнал пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписан директором.

Приложение № 8

к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус"

Материальный пропуск

<p align="center"><b><u>ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»</u></b> (Название организации) <b>Материальный пропуск № _____</b></p>	
<p>Лицо, сопровождающее имущество: Фамилия, Имя, Отчество _____</p>	
<p>Организация, должность _____</p>	
<p>Дата вывоза/выноса: « _____ » _____ 202__ г.</p>	
<p>Транспортное средство: Марка/Модель ТС _____</p>	
<p>Гос.номер ТС _____</p>	
<p>Собственник ТС/ФИО водителя _____</p>	
<p>Наименование груза:</p>	
<p>1. _____</p>	
<p>2. _____</p>	
<p>3. _____</p>	
<p>4. _____</p>	
<p>5. _____</p>	
<p>6. _____</p>	
<p>7. _____</p>	
<p>8. _____</p>	
<p>9. _____</p>	
<p>10. _____</p>	
<p>11. _____</p>	
<p>12. _____</p>	
<p>Пункт назначения:</p>	
<p>_____</p>	
<p align="center">(объект Фонда)</p>	
<p>Инициатор вывоза:</p>	
<p>_____</p>	
<p><b>Уполномоченный сотрудник:</b></p>	
<p>Вывоз имущества согласован:</p>	
<p>Имущество является / не является собственностью Фонда «Талант и успех»/ АНОО «Президентский Лицей «Сириус»</p>	
<p align="center">(нужное подчеркнуть)</p>	
<p>« _____ » _____ 20__ г. _____</p>	
<p>(Ф.И.О)</p>	<p>(подпись)</p>
<p><b>Представитель подразделения, в чьем ведении находится имущество:</b></p>	
<p>« _____ » _____ 20__ г. _____</p>	
<p>(Ф.И.О)</p>	<p>(подпись)</p>
<p><b>Сотрудник охраны:</b></p>	
<p>« _____ » _____ 20__ г. _____</p>	
<p>(Ф.И.О)</p>	<p>(подпись)</p>
<p>Время вывоза/выноса: _____ ч. _____ мин.</p>	
<p>Примечание:</p>	



Приложение № 9  
к Инструкции о пропускном и внутриобъекто-  
вом режимах на объектах ГАОУ "Многопро-  
фильной гимназии федеральной территории  
"Сириус"

**Карточка образца подписи лиц, имеющих право подписывать материальные пропуска**



<p style="text-align: center;"> <b>МП</b> </p> <p style="text-align: center;"> <b>ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»</b>  <b>образец подписи должностного лица</b>  <b>« ____ » _____ 202__ г.</b> </p>		
<p><b>Должность:</b></p>		
<p><b>Фамилия, имя, отчество</b></p>		<p><b>Образец подписи</b></p>
<p><b>Подпись руководителя подразделения (с расшифровкой)</b></p>	<p>_____ / _____</p>	

Приложение №10

к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус"

**Журнал**  
**учета материальных пропусков и материальных талонов - пропусков**

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

№ про-пуска	Дата, время пере-меще-ния ТМЦ	Должность, фа-милия, иници-алы сопровож-дающего лица	Марка, госу-дарственный регистраци-онный знак транспорт-ного средства	Наименование структурного под-разделения, инициа-тора оформления пропуска	Должность, фамилия, инициалы лица, выдавшего пропуск	Должность, фамилия, инициалы лица, получившего про-пуск

Приложение №11  
к Инструкции о пропускном и внутриобъекто-  
вом режимах на объектах ГАОУ "Многопро-  
фильной гимназии федеральной территории  
"Сириус"

# **Материальный талон-пропуск**

<b>Материальный талон-пропуск</b>	
Подразделение: _____ _____	
Наименование материаль- ных средств	Кол-во
Итого:	
<p><b>Срок действия:</b> с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.</p> <p><b>Материально-ответственное лицо:</b></p> <p>_____ (должность)</p> <p>_____/_____ (подпись) (ФИО)</p> <p><b>Пропуск получил:</b></p> <p>_____/_____ (подпись) (ФИО)</p>	

Приложение №12  
 к Инструкции о пропускном и внутриобъекто-  
 вом режимах на объектах ГАОУ "Многопро-  
 фильной гимназии федеральной территории  
 "Сириус"

**Рекомендуемая форма**

Акт  
временного ввоза грузов (материальных ценностей)  
на Объект \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Грузы (материальные ценности):			Должность, фамилия, инициалы лица, сопровождающего грузы (материальные ценности)	Марка, государственный регистрационный знак транспортного средства
	Наименование	Ед.	Кол.		
	ВСЕГО:				

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МП

ТМЦ завезены согласно акту, опечатаны \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Сотрудник охраны: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Вывоз (вынос) с территории объекта разрешаю:

Материально-ответственное лицо:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ТМЦ погружены согласно акту, опечатаны \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Сотрудник охраны:

Сотрудник отдела режима и контроля:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение №13  
к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус"

**АКТ**  
**нарушении пропускного (внутриобъектового) режима**

	(наименование объекта)	
«__» _____ 202__ г.	пгт Сириус	
Время составления акта: _____ час. _____ мин.		
Мною: _____		
(должность, фамилия, имя, отчество)		
в присутствии:		
сотрудника охраны _____	(фамилия, имя, отчество)	
представителя _____	(должность, наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество)	
составлен настоящий акт о нижеследующем:		
«__» _____ 202__ г., в _____ час. _____ мин.		
(описание нарушения, обстоятельства его совершения)		
данные нарушителя(ей): _____		
(должность, фамилия, имя, отчество)		
(адрес, номер пропуска или документа, удостоверяющего личность)		
Примечания: _____		
Обнаруженные и изъятые товарно-материальные ценности: _____		
Дополнительные сведения, полученные от нарушителя(ей): _____		
(заверяются подписью (подписями) нарушителя(ей))		
Настоящий акт подписали:		
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
С актом ознакомлен:		
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Изъятые ценности переданы: _____		

#### Приложение №14

к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус"

**Акт  
об изъятии пропуска**

(наименование объекта)		
«__» _____ 202__ г.	пгт Сириус	
Время составления акта: _____ час. _____ мин.		
Мною: _____ (должность, фамилия, имя, отчество)		
в присутствии:		
сотрудника охраны	_____ (фамилия, имя, отчество)	
представителя	_____ (должность, наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество)	
изъят пропуск _____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, у которого изъят пропуск)		
_____ (вид пропуска, номер пропуска)		
Причина изъятия пропуска: _____		
Дополнительные сведения, полученные от нарушителя: _____		
_____ (заверяются подписью нарушителя)		
Настоящий акт подписали:		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
С актом ознакомлен:		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
Изъятый пропуск передан: _____		

Приложение №15  
к Инструкции о пропускном и внутриобъекто-  
вом режимах на объектах ГАОУ "Многопро-  
фильной гимназии федеральной территории  
"Сириус"

о задержании сотрудником ЧОО и передачи в ОВД лица, совершившего противоправное посягательство на охраняемую собственность, либо иное правонарушение, за которое предусмотрена уголовная или административная ответственность

(полное наименование ЧОО)

« \_\_\_\_\_ » 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. при выполнении функций по охране имущества заказчика и поддержанию установленного внутриобъектового и пропускного режимов в рамках договора между ЧОО и объекта АНОО «Президентский Лицей «Сириус» на территории заказчика по адресу:

к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГАОУ "Многопрофильной гимназии федеральной территории "Сириус"



**ФАМИЛИЯ**  
**ИМЯ**

Место  
для фото

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**