

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»  
(ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»)**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
протокол от 18.02.2026 г. № 6

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАОУ «Многопрофильная  
гимназия федеральной территории  
«Сириус»

А.А. Хорошилов

18.02.2026 г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

Федеральная территория «Сириус»  
2026 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств государственного автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» (далее – Правила, Гимназия) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утв. приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629;
- Уставом ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус».

1.2. Настоящие правила регламентируют прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее соответственно - прием, предпрофессиональные программы) (далее – предпрофессиональная программа) по видам искусств:

- музыкальное искусство;
- художественное искусство;
- хореографическое искусство.

1.3. Обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в структурном подразделении Гимназии – Детской школе искусств.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ГИМНАЗИЮ**

2.1. Прием на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

2.2. Для организации проведения приема формируются: комиссия по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Состав каждой из указанных комиссий определяется приказом директора Гимназии.

2.3. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2.4. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

2.5. Гимназия принимает локальные нормативные акты, утверждающие регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору, а также регламент работы апелляционной комиссии в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468.

2.6. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2.7. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, должно составлять не менее 5 (пяти) человек.

2.8. Председателем комиссии по приему является директор Гимназии. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

2.9. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

2.10. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

2.11. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.12. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

2.13. Комиссия по индивидуальному отбору должна быть сформирована из педагогических работников Гимназии, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

2.14. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее 3 (трех) человек.

2.15. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

2.16. Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник Гимназии, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.17. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.18. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.19. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.20. Апелляционная комиссия должна быть сформирована из педагогических работников Гимназии, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

2.21. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее 3 (трех) человек.

2.22. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.23. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.24. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.25. При приеме поступающих Гимназия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской

Федерации, гласность и открытость работы комиссии по приему, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

### **3. СРОКИ ПРИЕМА И ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРИЕМЕ В ГИМНАЗИЮ**

3.1. Прием на обучение по предпрофессиональным программам проводится в следующие сроки:

– Прием проводится в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

– Конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода, указанного в пункте 2.1. настоящих Правил, по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются приказом директора Гимназии.

3.2. При наличии свободных мест для приема в Гимназию после периода, указанного в пункте 2.1. настоящих Правил, срок приема продлевается на срок не позднее 14 сентября.

3.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема Гимназия размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде следующую информацию:

- настоящий Порядок;
- правила приема;
- регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица;
- особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии

разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);

- образец заявления родителя (законного представителя), поступающего о приеме в Гимназию;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции.

3.4. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ В ГИМНАЗИЮ**

4.1. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в Гимназию.

4.2. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения,

поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Прием на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) поступающего (далее - Заявление).

4.4. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- Лично в Гимназию;
- в электронной форме в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://do.sirius-ft.ru>.

4.5. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления в информационно-коммуникационной сети «Интернет»):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

4.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, комиссия по приему вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- несоответствие сведений, представленных родителями (законными представителями) поступающего в заявлении и прилагаемых к нему документах;
- предоставления неполных сведений;
- отсутствие в заявлении зафиксированного факта ознакомления родителей (законных представителей), поступающего с документами Гимназии;
- непредставление согласий;
- непредставление документов;
- наличие повреждений в предоставленных документах, которые не позволяют в полном объеме воспринимать и использовать полученную информацию и сведения;
- нарушение сроков подачи заявления.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.9. Необходимые копии документов родитель (законный представитель) поступающего делает самостоятельно.

4.10. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю), поступающего Гимназией, выдается документ, заверенный подписью работника Гимназии, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. При предоставлении документов в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://do.sirius-ft.ru> родителю (законному представителю) направляется электронное уведомление о приеме документов на указанную в Заявлении электронную почту. По письменному заявлению родитель (законный представитель) имеют право отозвать Заявление.

4.11. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

4.12. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 5. ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка.

5.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Гимназия проводит прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема.

5.3. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих Гимназия в порядке, установленном правилами приема, проводит предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема.

5.4. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Гимназией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

5.5. Гимназия самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в образовательной организации;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

5.6. Конкретные формы отбора и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих по каждой предпрофессиональной программе, устанавливаются приказом директора Гимназии и размещаются на информационных стендах Гимназии и на официальном сайте Гимназии в информационно телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов.

5.7. Расписание проведения индивидуального отбора утверждается директором Гимназии и размещается на информационных стендах Гимназии и на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

5.8. В зависимости от количества поданных Заявлений по каждой предпрофессиональной программе могут формироваться одна или несколько групп поступающих.

5.9. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

5.10. При проведении индивидуального отбора должны присутствовать не менее 3 (трех) членов комиссии по индивидуальному отбору, включая специалиста по виду искусств.

5.11. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

5.12. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему. Решение о результатах приема принимается комиссией по приему на очном заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (при отсутствии председателя комиссии – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

5.13. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих отдельно на места за счёт средств субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус».

5.14. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и физических данных. Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

5.15. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

5.16. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

5.17. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем

образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

5.18. Гимназия должна разместить на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием по фамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

5.19. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в образовательной организации.

5.20. Поступающие, не прошедшие по результатам индивидуального отбора по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, при наличии мест, могут быть рекомендованы на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

5.21. Поступающие, не участвовавшие в индивидуальном отборе в установленные сроки по причине, признанной Гимназией уважительной (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.22. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные Гимназией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

## **6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

6.3. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

6.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.5. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

– о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

– о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

6.6. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

6.7. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6.9. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему.

6.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в составе не менее трех членов комиссии по индивидуальному отбору поступающих и одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## 7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГИМНАЗИЮ

7.1. Перед зачислением обучающийся и (или) родитель (законный представитель) в том числе через информационные системы общего пользования знакомятся: с Уставом Гимназии, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым производится зачисление, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. Зачисление в Гимназию на обучение по предпрофессиональным программам проводится после завершения индивидуального отбора. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательной организацией принято решение о приеме (зачислении) на обучение, заключается договор об обучении в срок не позднее 25 августа.

7.3. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление на зачисление установленного образца;
- два экземпляра договора об образовании;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) зачисляемого;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) зачисляемого;
- копию СНИЛС зачисляемого;
- копию свидетельства о рождении зачисляемого либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- копию свидетельства об усыновлении (удочерении) зачисляемого;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над зачисляемым (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- медицинскую справку о состоянии здоровья зачисляемого с заключением врача о возможности осваивать образовательную программу (для поступающих на хореографическое отделение)<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> п. 37 приказа Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-

- фотографию (3 x 4) зачисляемого - 1 шт.
- справку об обучении (периоде обучения) в случае, если зачисляемый ранее обучался в другой образовательной организации;
- для отдельных категорий обучающихся документы о социальном статусе обучающегося (электронные формы документов о наличии ограниченных возможностей здоровья, установлении инвалидности, об установлении опекуна и др.).

7.4. В случае незаключения договора об образовании в установленные сроки зачисление в Гимназию на обучение по предпрофессиональным программам не производится.

7.5. Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.6. Зачисление в Гимназию на обучение по предпрофессиональным программам проводится после завершения индивидуального отбора поступающих в срок не позднее 31 августа соответствующего года приказом директора Гимназии на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов комиссии по приему и решений апелляционной комиссии (при наличии), приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.

7.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Гимназия может проводить дополнительный прием в текущем учебном году в том же порядке, что индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Зачисление на вакантные места проводится не позднее 5 рабочих дней со дня проведения дополнительного индивидуального отбора поступающих приказом директора Гимназии.

7.8. Сроки дополнительного приема публикуются на информационных стендах Гимназии и на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»  
(ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания комиссии по приему**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Присутствовали члены комиссии по приему (далее – комиссия):

председатель комиссии \_\_\_\_\_

заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

члены комиссии \_\_\_\_\_

секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Повестка дня: утверждение пофамильного списка поступающих, рекомендованных к зачислению в структурное подразделение Детская школа искусств на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств.

Мнения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии:

председатель \_\_\_\_\_

заместитель председателя \_\_\_\_\_

член комиссии \_\_\_\_\_

член комиссии \_\_\_\_\_

член комиссии \_\_\_\_\_

Приняли решение:

1. Утвердить пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в структурное подразделение Детская школа искусств на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств

Фамилия, имя поступающего	Количество баллов	Наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств
1.		
2.		
3.		
...		

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»  
(ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»)**

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Присутствовали члены комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия):

председатель комиссии \_\_\_\_\_

заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

члены комиссии \_\_\_\_\_

секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Повестка дня: индивидуальный отбор поступающих в форме прослушивания (просмотра, показа, выполнения творческого задания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств)

Мнения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии:

председатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заместитель председателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

член комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приняли решение:

1. По оценке результатов прослушивания, (просмотра, показа, выполнения творческого задания) поступающих:

Фамилия, имя поступающего	Формы отбора и/или виды заданий, оценки (баллы)			Примечание
1.				
2.				
3.				
...				

2. По результатам прослушивания (просмотра, показа, выполнения творческого задания) члены комиссии сформировали список-рейтинг поступающих:

Фамилия, имя поступающего	Количество баллов
1.	
2.	
3.	
...	

3. По результатам прослушивания (просмотра, показа, выполнения творческого задания) и на основании списка-рейтинга к зачислению рекомендуются следующие поступающие:

Фамилия, имя поступающего	Количество баллов
1.	
2.	
3.	
...	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

В апелляционную комиссию  
структурного подразделения  
Детская школа искусств

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

представляющего интересы поступающего  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Выражаю свое несогласие с результатами индивидуального отбора, проведенного по

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств)

и решения, принятого комиссией по индивидуальному отбору в отношении

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Далее указать, с чем заявитель не согласен, какие правовые нормативные акты и/или  
локальные нормативные акты ДШИ нарушены по мнению заявителя.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу провести повторно индивидуальный отбор.

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»  
(ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по рассмотрению заявления о нарушении установленной процедуры проведения индивидуального отбора / несогласии с результатами проведения индивидуального отбора от родителей (законных представителей) поступающего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Повестка дня: рассмотрение заявления о нарушении установленной процедуры проведения индивидуального отбора / несогласии с результатами проведения индивидуального отбора от родителей (законных представителей) поступающего

**В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ  
ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Заявление родителя (законного представителя) поступающего.
2. Протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
3. Творческие работы поступающих (при их наличии).
4. Ответы поступающего (при наличии их фиксации) или видео запись (при наличии).

**РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_  
Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»  
(ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»)  
354349, Российская Федерация, федеральная территория «Сириус», ул. Полевая, д. 12  
тел./факс: (862) 243-27-55, e-mail: gymnasium@sirius-ft.ru;**

**ПРИКАЗ**

августа 2025

№ 129

О зачислении поступающих в 1 класс  
на дополнительные предпрофессиональные  
программы в области искусств

На основании Правил приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус», решения пкомиссии по приему (протокол № 1 - прилагается) решений комиссий по индивидуальному отбору поступающих (протокол № 1, протокол № 2, протокол № 3, протокол № 4 - прилагаются)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в 1 класс дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Фортепиано», следующих поступающих:

список-рейтинг

2. Зачислить в 1 класс дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» следующих поступающих:

список-рейтинг

3. Зачислить в 1 класс дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» следующих поступающих:

список-рейтинг

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Хорошилов

Директору  
ГАОУ «Многопрофильная гимназия  
федеральной территории «Сириус»  
Хорошилову А.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (сына, дочь, опекаемого) в ГАОУ «Многопрофильная гимназия  
(подчеркнуть)

федеральной территории «Сириус» на обучение по дополнительной предпрофессиональной  
программе в области искусств по виду искусства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование вида искусства и название дополнительной общеобразовательной программы)  
на места для обучения за счет средств федеральной территории «Сириус».

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
поступающего \_\_\_\_\_

Дата и место рождения поступающего: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)  
поступающего: \_\_\_\_\_

Дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного  
представителя) поступающего: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя  
(законного представителя) поступающего: \_\_\_\_\_

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе  
(при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения  
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по  
адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в  
образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной  
образовательной программе, подтвержденной документально)

С Уставом ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус», с  
предпрофессиональными программами, по которым Гимназия проводит обучение, Правилами

приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и иными локальными нормативными актами ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, сроками и расписанием индивидуального отбора, **ознакомлен (а)**

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного  
представителя)

Согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прилагается.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного  
представителя)

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»  
(ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»)**

**СОГЛАСИЕ**

**родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, поступающего на обучение в ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств на обработку персональных данных ребенка (подопечного)**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

(паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
действующий (ая) на основании ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации (для родителей) / ч. 2 ст. 31 Гражданского кодекса Российской Федерации (для опекунов, попечителей) в качестве родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка (подопечного)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании Устава Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная гимназии федеральной территории «Сириус» (ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»), даю ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» (далее – Оператор) (ИНН 2317033922, ОГРН 1022302724630), расположенному по адресу: Краснодарский край, федеральная территория Сириус, поселок городского типа Сириус, улица Полевая, дом 12, согласие на обработку информации, состоящей из моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (*при наличии*)), паспортных данных, адреса регистрации, адреса проживания, даты и места рождения, контактной информации (номер телефона и адрес электронной почты), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета лицевого счета страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС), сведения в отношении о родстве/усыновлении/удочерении/установлении опеки или попечительства над ребенком и персональных данных моего ребенка (подопечного) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, место регистрации и место жительства)

поступающего на обучение в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус», включающих в себя: фамилию, имя, отчество (*при наличии*), пол, дату, место рождения, контактная информации (адрес электронной почты, номер телефона), тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета лицевого счета страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС) (*при наличии*), адрес регистрации, адрес проживания, биометрические персональные данные (цветное цифровое фотографическое изображение лица, изображение на видеозаписи, аудиозапись) в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения):

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован (а), о том, что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Данное Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва Согласия мною по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах моего ребенка (подопечного), родителем (законным представителем) которого я являюсь.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

Контактная информация:

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»  
(ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»)**

**СОГЛАСИЕ**

**родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, поступающего на  
обучение в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» по  
дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств  
на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного),  
разрешенных для распространения**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

(паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

действующий (ая) на основании части 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации  
(для родителей) / ч. 2 ст. 31 Гражданского кодекса Российской Федерации (для опекунов,  
попечителей) в качестве родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка (подопечного))

\_\_\_\_\_  
(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О  
персональных данных», на основании Устава Государственного автономного  
Общеобразовательного учреждения «Многопрофильной гимназии федеральной территории  
«Сириус» (ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»), даю ГАОУ  
"Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» (далее – Оператор) (ИНН  
2317033922, ОГРН 1022302724630), расположенному по адресу: Краснодарский край,  
федеральная территория Сириус, поселок городского типа Сириус, улица Полевая, дом 12,  
согласие на обработку в форме распространения персональных данных моего ребенка  
(подопечного) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., год рождения, место регистрации и место жительства)

поступающего на обучение в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной  
территории «Сириус», в целях: безвозмездного использования во внутренних и внешних  
коммуникациях, связанных с уставной деятельностью ГАОУ "Многопрофильная гимназия  
федеральной территории «Сириус», в соответствии с законодательством Российской Федерации,  
опубликования на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»:

Категории и перечень персональных данных моего ребенка (подопечного) на обработку в  
форме распространения которых я даю согласие:

- фамилия
- имя
- отчество
- дата (год, месяц, число) и место рождения
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) либо данные свидетельства о  
рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста
- номер телефона
- адрес электронной почты (при наличии)

- адрес проживания
- адрес регистрации
- наименование образовательной организации
- страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии)
- результаты участия в конкурсах
- (иное) в том числе биометрические персональные данные:
- аудиозапись
- изображение на видеозаписи
- цветное цифровое фотографическое изображение лица
- специальная категория персональных данных, определенная ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается, в случаях, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных и для распространения, оформил в письменной форме согласие на распространение его персональных данных.

Условия и запреты на обработку в форме распространения вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (*заполняется по желанию*): \_\_\_\_\_

не устанавливаю.

Я проинформирован (а), о том, что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Данное Согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва Согласия мною по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку моих персональных данных и обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) в форме распространения, я действую своей волей и в интересах своего ребенка (подопечного).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

Контактная информация:

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»  
(ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»)**

**СОГЛАСИЕ**

**родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, поступающего на  
обучение в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории  
«Сириус» по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств  
на фото/видеосъемку, обработку и публикацию фото- и видеоматериалов  
с изображением своего ребенка**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего, год рождения)

даю свое согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка в ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус».

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- публикация на официальном сайте ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» в сети Интернет, на официальных страницах ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» в социальных сетях;
- публикация на стендах ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»;
- передача фото- и видеоматериалов на электронном носителе ответственному родителю от класса/группы для дальнейшей обработки по желанию;
- в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленного в зданиях и на территории образовательной организации.

Я информирован(а), что ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» гарантирует обработку фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в целях, соответствующих деятельности ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус».

Я даю согласие на обработку ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» фото и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до достижения целей обработки персональных данных на весь период обучения в образовательной организации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

Контактная информация:

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»  
(ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»)**

**СОГЛАСИЕ**

**родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, поступающего на  
обучение в ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» по  
дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств  
на обработку персональных данных**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

(паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ ),

(наименование органа, выдавшего паспорт)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании Устава Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная гимназии федеральной территории «Сириус» (ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»), даю ГАОУ "Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» (далее – Оператор) (ИНН 2317033922, ОГРН 1022302724630), расположенному по адресу: Краснодарский край, федеральная территория Сириус, поселок городского типа Сириус, улица Полевая, дом 12, согласие на обработку информации, состоящей из моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (*при наличии*)), паспортных данных, адреса регистрации, адреса проживания, даты и места рождения, контактной информации (номер телефона и адрес электронной почты), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета лицевого счета страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС), сведения в отношении о родстве/усыновлении/удочерении/установлении опеки или попечительства над ребенком.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован (а), о том, что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Данное Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва Согласия мною по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Контактная информация:

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

## Договор об образовании № \_\_\_\_\_

федеральная территория «Сириус»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ** Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус» (ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус») (лицензия на осуществление образовательной деятельности от 08.04.2020 г. № 09637) в лице заместителя директора по социализации и дополнительному образованию Ахмадуллиной Анастасии Ринатовны, действующей на основании *доверенности (от 01.09.2025 № 21)* (далее – Исполнитель, Гимназия)

**ЗАКАЗЧИК** (указывается ФИО) \_\_\_\_\_

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ** (указывается ФИО) \_\_\_\_\_

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы<sup>2</sup>, указанной в пункте 1.2 Договора (далее – образовательная программа), на условиях Договора.

1.2. Характеристика образовательной услуги:

<b>1.2.1. вид/подвид образовательной программы</b>	вид: дополнительная общеобразовательная программа подвид: дополнительная предпрофессиональная программа в области искусств
<b>1.2.2. наименование образовательной программы<sup>3</sup> и наименование учебной группы.</b>	
<b>1.2.3. объем образовательной программы</b>	_____
<b>1.2.4. форма обучения</b>	очная
<b>1.2.5. срок обучения по образовательной программе (период обучения<sup>4</sup>/ продолжительность обучения)</b>	начиная с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
<b>1.2.6. финансовое обеспечение реализации образовательной программы:</b>	средства субсидии, предоставляемой Гимназии из бюджета федеральной территории «Сириус».
<b>1.2.7. Номер заявки ID:</b>	(информация из подсистемы «Навигатор дополнительного образования детей федеральной территории «Сириус»).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать и применять способы, методы и методики образовательной деятельности, в том числе реализовывать образовательную программу в сетевой форме;

2.1.2. применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Гимназии и условиями Договора;

2.1.3. требовать от Заказчика и Обучающегося соблюдения Устава, локальных нормативных актов Исполнителя;

<sup>2</sup> Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с Порядком реализации дополнительных общеобразовательных программ ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус».

<sup>3</sup> Наименование образовательной программы указывается в точном соответствии с приказом Гимназии об утверждении образовательной программы.

<sup>4</sup> Период обучения по образовательной программе - промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Гимназии до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Гимназии.

2.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами Гимназии и условиями Договора.

## **2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Гимназии, условия приема в Гимназию в качестве учащегося;

2.2.2. осуществлять образовательную деятельность в соответствии с утвержденной образовательной программой, в том числе обеспечивать реализацию образовательной программы в полном объеме;

2.2.3. создавать безопасные условия обучения;

2.2.4. соблюдать права и свободы Заказчика и Обучающегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами Гимназии и условиями Договора;

2.2.5. обеспечить Заказчику и Обучающемуся доступ к информации для ознакомления с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере разрешения на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика и Обучающегося, в том числе довести до их сведения, что указанные сведения и документы размещены в открытом доступе на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gymnasium.sirius-ft.ru/> (далее соответственно – сайт Гимназии, сеть «Интернет»);

2.2.6. обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося;

2.2.7. сохранить место за Обучающимся в случае пропуска учебных занятий по уважительной причине (при предъявлении соответствующей справки): болезнь, участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня<sup>5</sup>;

2.2.8. обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.2.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами Гимназии и условиями Договора.

## **2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе;

2.3.2. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время, что влечет за собой отчисление Обучающегося;

2.3.3. осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами Гимназии и условиями Договора.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. обеспечить добросовестное освоение Обучающимся образовательной программы;

2.4.2. предоставить документы, подтверждающие право на обучение за счет средств субсидии, предоставляемой Гимназии из бюджета федеральной территории «Сириус»<sup>6</sup>;

2.4.3. своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося;

2.4.4. ознакомиться с информацией и документами, указанными в подпункте 2.2.5 настоящего Договора, размещенными в открытом доступе на сайте Гимназии по адресу: <https://gymnasium.sirius-ft.ru/>;

2.4.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами Гимназии и условиями Договора.

## **2.5. Права и обязанности**

### **Обучающегося:**

2.5.1. Обучающемуся предоставляются академические права, в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

1) получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе;

2) обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

3) пользоваться имуществом Гимназии, необходимым для освоения образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Гимназии;

<sup>5</sup> В настоящем Договоре под уважительными причинами понимаются причины, указанные Порядке реализации дополнительных общеобразовательных программ ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус».

<sup>6</sup> Перечень документов, подтверждающих право на обучение за счет средств субсидии, предоставляемой Гимназии из бюджета федеральной территории «Сириус», приведен в Порядке реализации дополнительных общеобразовательных программ ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус».

4) принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

5) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами Гимназии и условиями Договора.

2.5.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, предусмотренные статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе:

1) выполнять задания при подготовке к занятиям;

2) ознакомиться с информацией и документами, указанными в подпункте 2.2.5 настоящего Договора, размещенными в открытом доступе на сайте Гимназии по адресу: <https://gymnasium.sirius-ft.ru/>;

3) извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

4) обучаться по образовательной программе, в соответствии с требованиями, установленными учебным планом образовательной программы, в том числе индивидуальным учебным планом (при наличии).

5) соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере образования, Устава, локальных нормативных актов Гимназии и условия Договора.

### **3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

#### **3.1. Основания изменения и расторжения**

**Договора:**

3.1.1. по соглашению Сторон;

3.1.2. по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### **3.2. Основания для расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе**

**Исполнителя:**

3.2.1. в случае применения к Обучающемуся, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Гимназии, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.2.2. в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана (при наличии), в том числе, в случае пропуска занятий без уважительной причины в течение 2 (двух) недель подряд<sup>7</sup>;

3.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Гимназии, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Гимназию.

#### **3.3. Дата расторжения Договора:**

дата издания приказа Гимназии об отчислении Обучающегося или дата, указанная в таком приказе.

#### **3.4. Порядок уведомления Заказчика в случае расторжения Договора по инициативе**

**Исполнителя, а также расторжения Договора по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя:**

уведомление о расторжении Договора направляется по адресу электронной почты, указанному в разделе 5 Договора.

#### **3.5. Порядок оформления изменений к**

**Договору:**

составление дополнительного соглашения к Договору в простой письменной форме.

#### **3.6. Ответственность Сторон:**

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **3.7. Порядок урегулирования**

**споров:**

3.7.1. досудебный (претензионный) порядок: претензии предъявляются в письменной форме; срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения;

3.7.2. если претензия была оставлена получившей ее Стороной без удовлетворения или ответ на претензию не был получен направившей ее Стороной в установленный срок, либо спор (разногласие) не разрешен в досудебном (претензионном) порядке в разумные сроки, то досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора (разногласия) считается соблюденным и направившая претензию Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора (разногласия) в суд по месту нахождения Исполнителя.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **4.1. Размещение информации о реализуемой образовательной программе в сети «Интернет»:**

<https://do.sirius-ft.ru>.

<https://gymnasium.sirius-ft.ru/>

<sup>7</sup> Указанный в пункте 3.3 Договора срок установлен в соответствии с Порядком реализации дополнительных общеобразовательных программ ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус».

**4.2. Актуализация сведений:**

4.2.1. в течение учебного года Исполнитель может повторно запросить у Заказчика документы, указанные в подпункте 2.4.2 Договора;

4.2.2. в случае изменения (прекращения) у Заказчика оснований, дающих право на обучение за счет средств субсидии, предоставляемой Гимназии из бюджета федеральной территории «Сириус» Заказчик обязан проинформировать об этом Исполнителя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения (прекращения) вышеуказанных оснований по адресу электронной почты: [dshi@sirius-ft.ru](mailto:dshi@sirius-ft.ru).

**4.3. Срок действия Договора:**

со дня его заключения и до завершения периода обучения, указанного в подпункте 1.2.5 настоящего Договора.

**5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ЗАКАЗЧИК</b>	<b>ОБУЧАЮЩИЙСЯ</b>
ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»	ФИО:	ФИО:
Юридический адрес: 354349, Краснодарский край, федеральная территория Сириус, поселок городского типа Сириус, улица Полевая, дом 12	Паспорт: серия №  кем выдан:	Свидетельство о рождении, Паспорт: серия №  кем выдан:
ИНН/КПП: 2317033922 / 237801001 ОГРН: 1022302724630		
Контактная информация: <a href="mailto:gymnasium@sirius-ft.ru">gymnasium@sirius-ft.ru</a> <a href="mailto:dshi@sirius-ft.ru">dshi@sirius-ft.ru</a>  8(862)243-27-44; 8(862)243-27-55	Дата выдачи:	Дата выдачи:
	Адрес места жительства:	Адрес места жительства:
	СНИЛС:	СНИЛС:
	Контактная информация:	Контактная информация:

**Исполнитель:**

Заместитель директора по социализации и дополнительному образованию

**А.Р. Ахмадуллина**

ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заказчика)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Настоящим Заказчик подтверждает факт своего ознакомления, а также факт ознакомления Обучающегося с Уставом, локальными нормативными актами Гимназии, документами и информацией, перечисленными в подпункте 2.2.5 настоящего Договора, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет» по адресу: <https://gymnasium.sirius-ft.ru/>

Директору  
ГАОУ «Многопрофильная гимназия  
федеральной территории «Сириус»  
Хорошилову А.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (сына, дочь, опекаемого) в ГАОУ «Многопрофильная гимназия  
*(подчеркнуть)*

федеральной территории «Сириус» на обучение по дополнительной предпрофессиональной  
программе в области искусств по виду искусства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование вида искусства и название дополнительной общеобразовательной программы)  
на места для обучения за счет средств федеральной территории «Сириус».

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) зачисляемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата и место рождения зачисляемого \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания зачисляемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) зачисляемого

\_\_\_\_\_  
Дата и место рождения родителя (законного представителя) зачисляемого

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного  
представителя) зачисляемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя  
(законного представителя) зачисляемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
С Уставом ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус», с  
предпрофессиональными программами, по которым Гимназия проводит обучение, Правилами  
приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств  
и иными локальными нормативными актами ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной  
территории «Сириус», регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности обучающихся, сроками и расписанием индивидуального  
отбора, **ознакомлен (а)**

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного  
представителя)

Согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных  
данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных» прилагается.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного  
представителя)

**ФОРМЫ**  
**проведения индивидуального отбора поступающих с целью обучения**  
**по дополнительным предпрофессиональным**  
**общеобразовательным программам в области искусств**  
**в ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус»»**

Прием на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и (или) физические данные. Формы проведения отбора детей по предпрофессиональным программам установлены ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ.

**I. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР ПРИ ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА**

Индивидуальный отбор на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства осуществляется в форме индивидуального прослушивания.

При прослушивании диагностируются следующие параметры, определяющие уровень творческих способностей поступающих:

- чувство звуковысотности;
- интонационный слух;
- чувство ритма;
- гармонический слух;
- объем музыкальной памяти;
- эмоциональная отзывчивость;
- психофизические данные.

1. Чувство звуковысотности определяется через отнесение прозвучавшего музыкального фрагмента к высокому, среднему или низкому регистру и исполнение фрагмента заранее подготовленной песни:

Примерный репертуарный список песен для исполнения:

- Русская народная песня «Во поле береза стояла»;
- Латышская народная песня «Солнышко вставало»;
- Французская народная песня «Слышишь песню у ворот»;
- Русская народная песня «Как у наших у ворот»;
- Русская народная песня «Со вьюном я хожу»;
- Г. Гладков «Чунга-чанга»;
- Е. Крылатов «Колыбельная медведицы»;
- В. Шаинский «Антошка»;
- В. Шаинский «Пусть бегут»;
- В. Шаинский «Когда мои друзья со мной»;
- М. Красев «Маленькой елочке»;
- А. Островский «Спят усталые игрушки»;
- Р. Рустамова «Солнышко лучистое»
- А. Филиппенко «По малину в сад пойдём»

2. При проверке интонационного слуха поступающему предлагается сначала спеть на нейтральный слог, либо с предложенной подтекстовкой, музыкальный фрагмент протяженностью 1-2 такта, предварительно исполненную преподавателем, а затем, прослушав



4. Развитость гармонического слуха определяется по умению поступающих определить количество звуков, исполненных преподавателем одновременно:

- один - два звука при исполнении интервала;
- три - четыре звука при исполнении в аккорде.

5. При определении объема музыкальной памяти предлагается повторить по памяти фрагмент песенки «Едет, едет паровоз» или «Как под горкой».

*Пример:*

### Паровоз



### Как под горкой, под горой



6. Уровень эмоциональной отзывчивости оценивается по качеству выразительного прочтения фрагмента стихотворения или басни.

7. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на музыкальном инструменте (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением на музыкальном инструменте).

#### **Критерии оценок индивидуального отбора:**

«5» - точное определение окраски звучания предложенной мелодии, полное составление словесной характеристики на услышанный мотив; точное интонирование мелодии подготовленных песен; точное повторение после первого проигрывания звуков и предложенных музыкальных мотивов; точное повторение предложенного ритма с первого раза;

«4» - определение окраски звучания предложенной мелодии по наводящим вопросам, составление неполной словесной характеристики на услышанный мотив; неточное интонирование мелодии песен; незначительные неточности при повторении предложенных мелодий; точное повторение ритма со 2 - 3-го раза;

«3» - определение окраски звучания предложенной мелодии с помощью преподавателя, сложность при составлении словесной характеристики на услышанный мотив; неточное интонирование мелодий; затруднение при повторении предложенных мелодий; неточное повторение после трёх проигрываний; ошибки при повторении ритма;

«2» - неверное определение окраски звучания предложенной мелодии, неумение составить словесную характеристику на услышанный мотив; неверное исполнение мелодии песен; неумение повторить звуки, небольшие мелодии; неумение повторить ритм.

## **II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР ПРИ ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В ОБЛАСТИ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА**

При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области хореографического искусства комиссия по индивидуальному отбору проводит индивидуальный отбор детей с целью выявления их творческих способностей.

Индивидуальный отбор детей проводится в форме вступительных испытаний (творческих заданий), позволяющих определить физические и пластические данные, музыкально - ритмические и координационные способности ребенка (музыкальность, артистичность, танцевальность). Для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области хореографического искусства, поступающему необходимо набрать не менее 8 баллов, поступающий, набравший менее 8 баллов, рекомендуется к зачислению на общеразвивающую программу (наличие вакантных мест), или на иную другую программу, рекомендуемую членами комиссии.

Цель индивидуального отбора – выявить возможность обучения ребенка по данной программе.

Для выполнения заданий конкурсного отбора, поступающие должны быть одеты:

- мальчики: футболка, шорты, носочки (белые);
- девочки: гимнастический купальник, носочки (белые).

Критерии отбора:

### **1) Хореографические (физические данные)**

– наличие «выворотности ног» (подвижность тазобедренного сустава, раскрытие коленей, голеностопного сустава). Выворотное положение ног во время танца обеспечивает артисту возможность свободного выполнения движений;

– стопа, наличие подъема (стопа является опорой тела человека, обеспечивает равновесие, способствует отталкиванию тела при ходьбе, беге, прыжке. Вытянутый подъем вместе с вытянутой ногой создает законченную линию);

– гибкость (наличие «мостика» и других упражнений на гибкость – показатель пластичного тела артиста);

– прыжок, высота прыжка (придают танцу «легкость», «воздушность» и является важной составной частью).

### **2) Координация и ритм**

– устойчивость, координация движений (соотношение частей тела в движении, равновесие тела в различных позах, положениях, позициях. Основа устойчивости в корпусе, а именно в определенном положении позвоночника и искусном управлении мышцами спины, в определенном положении рук);

– хорошее ощущение метроритмической пульсации.

### **3) Музыкальные способности**

– слух, ритм (умение прохлопать заданный ритм);

– эмоциональность (передать в движении различный характер музыки).

### **Критерии оценок индивидуального отбора по позициям:**

#### **Хореографические (физические данные), координация и ритм, музыкальные способности**

Оценка	Балл при подсчете	Хореографические (физические данные)	Координация и ритм	Музыкальные способности
--------	-------------------	--------------------------------------	--------------------	-------------------------

5	10	<p><b>Высокий уровень.</b> Долихоморфный тип сложения: астенический тип, рост высокий или выше среднего, туловище короткое, малая окружность грудной клетки, средние или узкие плечи, длинные нижние конечности, малый угол наклона таза, походка с развернутыми стопами (носки врозь);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормальная осанка;</li> <li>- хорошая выворотность в колене и бедре;</li> <li>- хорошая растяжка шага;</li> <li>- хорошая гибкость корпуса во всех направлениях с устойчивым равновесием;</li> <li>- максимальная высота прыжка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сценичность;</li> <li>- хорошая подготовка;</li> <li>- пластичность;</li> <li>- отличное чувство темпа;</li> <li>- хорошая координация движений, двигательная свобода;</li> <li>- хорошее ощущение метроритмической пульсации</li> </ul>	<p>Чистое интонирование и точное воспроизведение музыкальных фрагментов, ритмических рисунков, предложенных преподавателем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хорошая координация музыкального слуха;</li> <li>- яркая эмоциональная отзывчивость на музыку.</li> </ul>
5-	9	<p><b>Высокий уровень.</b> Долихоморфный тип сложения: астенический тип, рост высокий или выше среднего, туловище короткое, малая окружность грудной клетки, средние или узкие плечи, длинные нижние конечности, малый угол наклона таза, походка с развернутыми стопами (носки врозь);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормальная осанка;</li> <li>- хорошая выворотность в колене и бедре;</li> <li>- хорошая растяжка шага;</li> <li>- хорошая гибкость корпуса во всех направлениях с устойчивым равновесием;</li> <li>- высота прыжка выше средней.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сценичность;</li> <li>- хорошая подготовка;</li> <li>- пластичность;</li> <li>- хорошее чувство темпа;</li> <li>- скоординированные движения, двигательная свобода;</li> <li>- хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации.</li> </ul>	<p>Чистое интонирование и точное воспроизведение музыкальных фрагментов, ритмических рисунков, предложенных преподавателем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хорошая координация музыкального слуха;</li> <li>- эмоциональная отзывчивость на музыку.</li> </ul>
4+	8	<p><b>Средний уровень.</b> Долихоморфный тип сложения (средняя форма строения тела, промежуточная между и брахиморфной)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормальная осанка;</li> <li>- хорошая выворотность ног в колене и бедре;</li> <li>- умеренная растяжка шага;</li> <li>- хорошая гибкость корпуса во все направления с достаточно устойчивым равновесием;</li> <li>- средняя высота прыжка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сценическая выразительность;</li> <li>- достаточно хорошая пластичность свобода движений;</li> <li>- хорошее чувство темпа;</li> <li>- скоординированные движения;</li> <li>- хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допускаются отдельные неточности при интонировании и точное воспроизведение музыкальных фрагментов, ритмических рисунков, предложенных преподавателем;</li> <li>- хорошая координация музыкального слуха;</li> <li>- эмоциональная отзывчивость на музыку.</li> </ul>
4	7	<p><b>Средний уровень.</b> Долихоморфный или мезоморфный тип сложения (средняя форма строения тела, промежуточная между долихоморфной и брахиморфной)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормальная осанка;</li> <li>- умеренная выворотность ног в колене и бедре;</li> <li>- умеренная растяжка шага;</li> <li>- умеренная гибкость корпуса во всех направлениях с достаточно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средний уровень физической подготовки;</li> <li>- пластичность движений с небольшими зажимами;</li> <li>- возникают небольшие отклонения от темпа;</li> <li>- скоординированные движения;</li> <li>- небольшие отклонения в ощущении метроритмической</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допущены 1-2 ошибки при интонировании музыкальных фрагментов, ритмических рисунков, предложенных преподавателем;</li> <li>- выявлена координация музыкального слуха и голоса;</li> <li>- эмоциональная</li> </ul>

		устойчивым равновесием; - средняя высота прыжка.	пульсации	отзывчивость на музыку.
4-	6	<b>Средний уровень.</b> - Мезоморфный тип сложения (средняя форма строения тела, промежуточная между долихоморфной и брахиморфной) - отмечается нарушение осанки; - умеренная выворотность ног в колене и в бедре; - умеренная растяжка шага; - умеренная гибкость корпуса во всех направлениях с недостаточно устойчивым равновесием; - средняя высота прыжка.	- слабая физическая подготовка; - неточность и некоторая скованность движений; - возникают отклонения от темпа; - небольшие проблемы с координацией движений; - небольшие отклонения в ощущении метроритмической пульсации	- допущено более двух ошибок при воспроизведении ритмического рисунка; - недостаточная координация музыкального слуха и голоса; - недостаточная эмоциональная отзывчивость на музыку.
3+	5	<b>Низкий уровень</b> Мезоморфный или брахиморфный тип сложения (рост средний или ниже среднего, туловище длинное, большая окружность грудной клетки, широкие плечи, короткие нижние конечности, большой угол наклона таза, походка со стопами, развернутыми вовнутрь) - нарушение осанки; - недостаточная выворотность ног в колене и бедре; - небольшая растяжка шага; - умеренная гибкость корпуса во всех направлениях с недостаточно устойчивым равновесием; - небольшая высота прыжка.	- слабая физическая подготовка; - неуверенность и неточность движений; - темп неустойчивый; - проблемы с координацией движений; - возникают отклонения в ощущении метроритмической пульсации.	- возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка; -слабая координация музыкального слуха; - слабовыраженная эмоциональная отзывчивость на музыку.
3	4	<b>Низкий уровень.</b> Брахиморфный тип сложения (рост средний или ниже среднего, туловище длинное, большая окружность грудной клетки, широкие плечи, короткие нижние конечности, большой угол наклона таза, походка со стопами развернуты вовнутрь) - нарушение осанки; - недостаточная выворотность ног в колене и в бедре; - небольшая растяжка шага; - умеренная гибкость корпуса во всех направлениях с недостаточным равновесием; - небольшая высота прыжка.	- слабая физическая подготовка; - явная неуверенность и неточность движений; - явные проблемы с координацией движений; - нестабильное ощущение метроритмической пульсации	- грубые интонационные и ритмические ошибки при воспроизведении фрагмента, предложенного преподавателем, - слабая координация музыкального слуха; - слабовыраженная эмоциональная отзывчивость на музыку
3-	3	<b>Низкий уровень.</b> Брахиморфный тип сложения (рост средний или ниже среднего, туловище длинное, большая окружность грудной клетки, широкие плечи, короткие нижние конечности, большой угол наклона таза, походка со стопами, развернутыми вовнутрь) - значительное нарушение осанки;	Слабая физическая подготовка; - не пластичность и скованность движений; - явные проблемы с координацией движений; - слабое ощущение метроритмической пульсации	Мелодическая линия воспроизведена неверно; - грубые ритмические ошибки; - не выявлена координация музыкального слуха и голоса; - слабовыраженная эмоциональная

		- недостаточная выворотность ног в колене и бедре; - растяжка шага минимальная; - малая гибкость корпуса во всех направлениях с неустойчивым равновесием; - небольшая высота прыжка.		отзывчивость на музыку.
2	2	<b>Низкий уровень.</b> Брахиморфный тип сложения (рост средний или ниже среднего, туловище длинное, большая окружность грудной клетки, широкие плечи, короткие нижние конечности, большой угол наклона таза, походка со стопами, развернутыми вовнутрь) - значительное нарушение осанки; - недостаточная выворотность ног в колене и бедре; - растяжка шага минимальная; - малая гибкость корпуса во всех направлениях с неустойчивым равновесием; - минимальная высота прыжка.	- не может выполнить задания, предложенные преподавателем; - полная дезорганизация движений; - отсутствие ощущения метроритмической пульсации	- интонирование отсутствует; - не может выполнить задания, предложенные преподавателем; - не выявлена координация музыкального слуха; - эмоциональная отзывчивость на музыку отсутствует.
1	1	Невыполнение предложенных заданий, отсутствие внимания, коммуникабельности.		

### III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР ПРИ ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В ОБЛАСТИ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА «ЖИВОПИСЬ»

Индивидуальный отбор на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» осуществляется в форме вступительных экзаменов на основании следующих критериев: компоновка в листе, передача пропорций, построение формы, передача объема, тональный разбор.

#### 1 ДЕНЬ - ЖИВОПИСЬ

**Тема:** натюрморт с натуры из двух предметов быта, простых по форме, локальных по цвету и ясных по тону.

**Задачи:** решение композиции в листе. Определение пропорций предметов и передача их формы. Взаимное положение предметов. Выполнение живописной работы.

**Материал:** графитный карандаш, бумага (формат А3), ластик, малярная лента, ёмкость для воды, кисти, акварель или гуашь.

**Срок выполнения:** 3 академических часа (1 академ.час = 40 минут)

#### Критерии оценки работ:

##### Высокий уровень - «5» (отлично):

- умение компоновать предметы в листе (правильное соотношение размеров предметов и формата листа), грамотное построение: передача пропорций, характера, формы предметов;
- умение видеть и передавать цветотональные отношения в условиях пространственно - воздушной среды;
- законченность работы: 90-100%.

##### Достаточно высокий уровень - «4» (хорошо):

- небольшие неточности в рисунке и компоновке, навыки последовательного ведения живописной работы;
- достаточно высокий технический уровень исполнения: допускаются незначительные неточности в передаче цвета;

- законченность работы: не менее 75%.

**Достаточный - «3» (удовлетворительно):**

- небольшие неточности в рисунке и компоновке, наличие светотонального решения;  
- удовлетворительный технический уровень исполнения: неуверенное владение тоном, формой, неточность в передаче цвета;

- законченность работы: не менее 50 %.

**Низкий уровень - «2» (неудовлетворительно):**

- грубые ошибки в рисунке и компоновке;  
- неточная передача цвета предметов, отсутствие светотонального решения натуры;  
- законченность работы: 20-30%.

## **2 ДЕНЬ - КОМПОЗИЦИЯ СТАНКОВАЯ**

**Тема:** композиционное задание. Рисование по памяти, представлению и воображению на заданную тему.

**Задачи:** раскрыть заданную тему. Передать действие героев, движение, характер. Создать выразительное и гармоничное цветовое решение, композиционное решение.

**Материал:** цветные карандаши, бумага (формат А-3), кисти, ёмкость для воды, малярная лента, графитный карандаш.

**Срок выполнения:** 3 академических часа (1 академ.час = 40 минут)

**Критерии оценки работ:**

**Высокий уровень - «5» (отлично):**

- оригинальность раскрытия заданной темы: передача сюжетной и цветовой выразительности;

- высокий технический уровень исполнения работы: уверенное владение штрихом, тоном;

- законченность работы: 90-100%.

**Достаточно высокий уровень - «4» (хорошо):**

- раскрытие заданной темы: возможна передача либо сюжетной, либо цветовой выразительности;

- достаточно высокий технический уровень исполнения: допускаются незначительные неточности при нанесении штриха и тона;

- законченность работы: не менее 75%.

**Достаточный - «3» (удовлетворительно):**

- неполное раскрытие заданной темы: сюжетная и цветовая выразительность передана недостаточно убедительно;

- удовлетворительный технический уровень исполнения: неуверенное владение тоном, формой;

- законченность работы: не менее 50 %.

**Низкий уровень - «2» (неудовлетворительно):**

- отсутствие раскрытия заданной темы: сюжетная и цветовая выразительность переданы очень слабо;

- неудовлетворительный технический уровень исполнения: слабое владение штрихом, тоном;

- законченность работы: 20-30%.

## **IV. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР ПРИ ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В ОБЛАСТИ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА «ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ТВОРЧЕСТВО»**

Индивидуальный отбор на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» осуществляется в форме вступительных экзаменов на основании следующих критериев: компоновка в листе, передача пропорций, построение формы, передача объема,

тональный разбор, композиционная организация плоскости листа (размещение элементов орнамента).

## **1 ДЕНЬ - ЖИВОПИСЬ**

**Тема:** натюрморт с натуры из двух предметов быта, простых по форме, локальных по цвету и ясных по тону.

**Задачи:** решение композиции в листе. Определение пропорций предметов и передача их формы. Взаимное положение предметов. Выполнение живописной работы.

**Материал:** графитный карандаш, бумага (формат А3), ластик, малярная лента, ёмкость для воды, кисти, акварель или гуашь.

**Срок выполнения:** 3 академических часа (1 академ.час = 40 минут)

**Критерии оценки работ:**

**Высокий уровень - «5» (отлично):**

- умение компоновать предметы в листе (правильное соотношение размеров предметов и формата листа), грамотное построение: передача пропорций, характера, формы предметов;

- умение видеть и передавать цветотональные отношения в условиях пространственно - воздушной среды;

- законченность работы: 90-100%.

**Достаточно высокий уровень - «4» (хорошо):**

- небольшие неточности в рисунке и компоновке, навыки последовательного ведения живописной работы;

- достаточно высокий технический уровень исполнения: допускаются незначительные неточности в передаче цвета;

- законченность работы: не менее 75%.

**Достаточный - «3» (удовлетворительно):**

- небольшие неточности в рисунке и компоновке, наличие светотонального решения;

- удовлетворительный технический уровень исполнения: неуверенное владение тоном, формой, неточность в передаче цвета;

- законченность работы: не менее 50 %.

**Низкий уровень - «2» (неудовлетворительно):**

- грубые ошибки в рисунке и компоновке;

- неточная передача цвета предметов, отсутствие светотонального решения натуры;

- законченность работы: 20-30%.

## **2 ДЕНЬ - КОМПОЗИЦИЯ ПРИКЛАДНАЯ**

**Тема:** композиционное задание «Орнамент».

**Задачи:** создать эскиз декоративного панно, орнамента, проявляющее фантазию и навыки стилизации.

**Материал:** цветные карандаши, фломастеры, бумага (формат А-3), графитный карандаш.

**Срок выполнения:** 3 академических часа (1 академ.час = 40 минут)

**Критерии оценки работ:**

**Высокий уровень - «5» (отлично):**

- композиционное равновесие, четкость повтора (раппорта), гармоничное распределение пятен, отсутствие «дыр» или излишне перегруженных зон;

- гармония выбранной палитры, использование контрастов или нюансов, а также работа с тоном (светлое/темное);

- высокий технический уровень исполнения работы: аккуратность исполнения, четкость контуров и плотность заливки;

- законченность работы: 90-100%.

**Достаточно высокий уровень - «4» (хорошо):**

- композиционное равновесие;

- гармония выбранной палитры;

- достаточно высокий технический уровень исполнения работы: аккуратность исполнения, четкость контуров и плотность заливки (допускаются незначительные неточности);

- законченность работы: от 75%.

**Достаточный - «3» (удовлетворительно):**

- композиционное и цветовое равновесие передано не достаточно убедительно;

- неполное раскрытие заданной темы: сюжетная и цветовая выразительность передана не достаточно убедительно;

- удовлетворительный технический уровень исполнения: неуверенное владение тоном, формой;

- законченность работы: не менее 50 %.

**Низкий уровень - «2» (неудовлетворительно):**

- композиционное и цветовое равновесие передано не достаточно убедительно;

- удовлетворительный технический уровень исполнения: неуверенное владение тоном, формой;

- неудовлетворительный технический уровень исполнения: слабое владение штрихом, тоном;

- законченность работы: 20-30%.